



แผนการวัดผลและประเมินผล  
รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางนันทนา ทาอิน  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)  
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ)

ที่ ๒๓๗๒/๒๕๖๕ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง...ขอใช้แผนการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ)

ตามที่ข้าพเจ้า นางนันทนา ทาอิน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ สอนรายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้จัดทำกำหนดการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และแผนการวัดผลและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ในรายวิชาดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ 

(นางนันทนา ทาอิน)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นายสมัย ทะจันทร์)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕

(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ)

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นายกัมพล ไชยพันธ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕

(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ)

แผนการวัดผลและประเมินผล  
รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๑ (ว๑๑๒๐๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

นางนันทนา ทาอิน  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)  
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

## คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม๑  
ภาคเรียนที่ ๑-๒  
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

รหัสวิชา ว๑๑๒๐๑

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง/ปี  
จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต

ศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์ของโปรแกรม ส่วนประกอบของโปรแกรม วิธีการเข้า - ออกโปรแกรม การใช้เมาส์ และคีย์บอร์ด การวาดรูปโดยใช้เครื่องมือในรูปแบบต่าง ๆ การวาดรูปโดยใช้เครื่องมือในการระบายสี เลือกใช้เครื่องมือและคำสั่งในการสร้างงานจากโปรแกรมได้ถูกต้องตามสถานการณ์ และประยุกต์ใช้เครื่องมือในการฝึกทักษะ

โดยใช้กระบวนการทำงานและกระบวนการปฏิบัติ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ มีทักษะในการสร้างงาน มีเจตคติที่ดีต่อการใช้งานโปรแกรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รวม ๖ ผลการเรียนรู้

### ผลการเรียนรู้

๑. บอกวิธีการใช้งานโปรแกรมตามลำดับขั้นตอนได้ถูกต้อง
๒. บอกส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรมได้ถูกต้อง
๓. วาดรูปโดยใช้เครื่องมือในรูปแบบต่าง ๆ ได้
๔. วาดรูปโดยใช้เครื่องมือในการระบายสีได้
๕. เลือกใช้เครื่องมือและคำสั่งในการสร้างงานจากโปรแกรมได้ถูกต้องตามสถานการณ์
๖. ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการฝึกทักษะได้

## ผลการเรียนรู้รายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม๑

รหัสวิชา ว๑๑๒๐๑

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑-๒

เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง/ปี

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต

มาตรฐาน	ผลการเรียนรู้
ว ๔.๒	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บอกวิธีการใช้งานโปรแกรมตามลำดับขั้นตอนได้ถูกต้อง</li><li>๒. บอกส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรมได้ถูกต้อง</li><li>๓. วาดรูปโดยใช้เครื่องมือในรูปแบบต่าง ๆ ได้</li><li>๔. วาดรูปโดยใช้เครื่องมือในการระบายสีได้</li><li>๕. เลือกใช้เครื่องมือและคำสั่งในการสร้างงานจากโปรแกรมได้ถูกต้องตามสถานการณ์</li><li>๖. ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการฝึกทักษะได้</li></ol>

การวางแผนการวัดผลและประเมินผล  
สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๑ (ว๑๑๒๐๑)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

แผนการประเมินผล

สัดส่วนคะแนนการประเมิน ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. ซื่อสัตย์สุจริต
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน

หน่วยการเรียนรู้ รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๑ (ว๑๑๒๐๑)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง

หน่วย ที่	สาระการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	คะแนน		
			K	P	A
๑	ความรู้เบื้องต้น - วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม	๒	๗	๑๐	๑
๒	เครื่องมือวาดรูป - การวาดรูปโดยใช้เครื่องมือในรูปแบบต่าง ๆ	๘	๔	๑๐	๒
๓	เครื่องมือระบายสี - การวาดรูปโดยใช้เครื่องมือในการระบายสี	๑๐	๔	๑๐	๒
๔	การเลือกใช้เครื่องมือ - การเลือกใช้เครื่องมือและคำสั่งในการสร้างงานจากโปรแกรม ถูกต้องตามสถานการณ์	๑๐	๘	๑๕	๒
๕	การประยุกต์ใช้งาน - การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการฝึกทักษะ	๑๐	๗	๑๕	๓
	รวม	๔๐	๓๐	๖๐	๑๐

สัดส่วนการจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๑ (ว๑๑๒๐๑)  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วยการเรียนรู้ที่	ผลการเรียนรู้	คะแนน
๑ ความรู้เบื้องต้น	๑. บอกวิธีการใช้งานโปรแกรมตามลำดับขั้นตอนได้ถูกต้อง ๒. บอกส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรมได้ถูกต้อง	๑๘
๒ เครื่องมือวาดรูป	๓. วาดรูปโดยใช้เครื่องมือในรูปแบบต่าง ๆ ได้	๑๖
๓ เครื่องมือระบายสี	๔. วาดรูปโดยใช้เครื่องมือในการระบายสีได้	๑๖
๔ การเลือกใช้เครื่องมือ	๕. เลือกใช้เครื่องมือและคำสั่งในการสร้างงานจากโปรแกรมได้ถูกต้องตามสถานการณ์	๒๕
๕ การประยุกต์ใช้งาน	๖. ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการฝึกทักษะได้	๒๕

การจัดเก็บคะแนนรายวิชาการคอมพิวเตอร์เสริม๑ (ว๑๑๒๐๑)  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วยการเรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	การจัดเก็บคะแนน			รวม
		รายหน่วย	กลางปี	ปลายปี	
๑	ความรู้เบื้องต้น	๑๘	๔	-	๑๘
๒	เครื่องมือวาดรูป	๑๓	๓	-	๑๖
๓	เครื่องมือระบายสี	๑๓	๓	-	๑๖
๔	การเลือกใช้เครื่องมือ	๒๐	-	๕	๒๕
๕	การประยุกต์ใช้งาน	๒๐	-	๕	๒๕
คะแนนรวม		๘๐	๑๐	๑๐	๑๐๐

**แผนการวัดผลและประเมินผลสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๑ (ว๑๑๒๐๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

สัดส่วนคะแนนการประเมิน ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี = ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

ที่	หน่วยการเรียนรู้	วัดผลทั้งปี ๑๐๐ คะแนน			
		การวัดผล			รวม
		K	P	A	
๑	ความรู้เบื้องต้น	๗	๑๐	๑	๕๐
๒	เครื่องมือวาดรูป	๔	๑๐	๒	
๓	เครื่องมือระบายสี	๔	๑๐	๒	
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๑</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	<b>๕๐</b>
๔	การเลือกใช้เครื่องมือ	๘	๑๕	๒	๕๐
๕	การประยุกต์ใช้งาน	๗	๑๕	๓	
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๒</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	
	<b>รวมทั้งปี</b>	<b>๓๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>

วัดผลระหว่างปี ๘๐ คะแนน					วัดผลปลายปี
เก็บคะแนน			รวม	สอบกลางปี	สอบปลายปี
K	P	A			
๔	๙	๑	๔๐	๑๐	๑๐
๓	๘	๒			
๓	๘	๒			
<b>๑๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>๕</b>	<b>๔๐</b>	<b>๑๐</b>	
๕	๑๓	๒	๔๐	๑๐	๑๐
๕	๑๒	๓			
<b>๑๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>๕</b>			
<b>๒๐</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>

แผนการวัดผลและประเมินผล  
รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๒ (ว๑๒๒๐๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

นางนันทนา ทาอิน  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)  
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

## คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม๒  
ภาคเรียนที่ ๑-๒  
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

รหัสวิชา ว๑๒๒๐๑

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒  
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง/ปี  
จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต

ศึกษาวิธีการใช้แป้นพิมพ์ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และหน้าที่ของแป้นพิมพ์ต่าง ๆ การใช้ Arrow key การพิมพ์สัมผัสอย่างถูกต้อง ปฏิบัติการใช้แป้นพิมพ์ต่าง ๆ บนคีย์บอร์ด ควบคุมการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพิมพ์สัมผัสอย่างถูกต้องและถูกวิธี

โดยใช้กระบวนการทำงานและกระบวนการปฏิบัติ ในการใช้โปรแกรมฝึกพิมพ์สัมผัส

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้งานแป้นพิมพ์ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานพิมพ์เอกสารเบื้องต้นได้

รวม ๑๑ ผลการเรียนรู้

### ผลการเรียนรู้

๑. สามารถวางมือตามแป้นเหย้าหรือแป้นหลักได้ถูกต้อง
๒. ปฏิบัติการพิมพ์ตามหลักการพิมพ์และทักษะในการพิมพ์ที่ถูกต้อง และแม่นยำ
๓. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์อย่างแม่นยำ
๔. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์อักษรไทยแบบสัมผัส
๕. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นอักษรไทยได้
๖. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์ตัวอักษรอังกฤษ
๗. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นอักษรอังกฤษได้
๘. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์สัญลักษณ์ต่าง ๆ
๙. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ได้
๑๐. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์ตัวเลข
๑๑. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นตัวเลขได้

## ผลการเรียนรู้รายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม๒

รหัสวิชา ว๑๒๒๐๑

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ภาคเรียนที่ ๑-๒

เวลาเรียน ๔๐

ชั่วโมง/ปี

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

จำนวน ๑.๐ หน่วย

กิต

มาตรฐาน	ผลการเรียนรู้
ว ๔.๒	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. สามารถวางมือตามแป้นเหย้าหรือแป้นหลักได้ถูกต้อง</li><li>๒. ปฏิบัติการพิมพ์ตามหลักการพิมพ์และทักษะในการพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง และแม่นยำ</li><li>๓. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์อย่างแม่นยำ</li><li>๔. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์อักษรไทยแบบสัมผัส</li><li>๕. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นอักษรไทยได้</li><li>๖. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์ตัวอักษร A-Z ได้ดียิ่งขึ้น</li><li>๗. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นอักษรอังกฤษได้</li><li>๘. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์สัญลักษณ์ต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น</li><li>๙. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ได้</li><li>๑๐. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์ตัวเลขได้ดียิ่งขึ้น</li><li>๑๑. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นตัวเลขได้</li></ol>

การวางแผนการวัดผลและประเมินผล  
สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๒ (ว๑๒๒๐๑)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

---

แผนการประเมินผล

สัดส่วนคะแนนการประเมิน ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. ซื่อสัตย์สุจริต
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน

หน่วยการเรียนรู้ รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๒ (ว๑๒๒๐๑)  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง

หน่วย ที่	สาระการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	คะแนน		
			K	P	A
๑	<b>ทักษะการพิมพ์เบื้องต้น</b> - การวางมือตามแป้นเหย้าหรือแป้นหลัก - การพิมพ์ตามหลักการพิมพ์และทักษะในการพิมพ์ที่ถูกต้อง และแม่นยำ - ทักษะการใช้แป้นพิมพ์	๕	๗	๑๐	๓
๒	<b>แป้นพิมพ์อักษรไทย</b> - ทักษะการใช้แป้นพิมพ์อักษรไทยแบบสัมผัส - การพิมพ์ข้อความด้วยแป้นอักษรไทย	๑๕	๘	๒๐	๒
๓	<b>แป้นพิมพ์อักษรอังกฤษ</b> - ทักษะการใช้แป้นพิมพ์ตัวอักษรอังกฤษ - การพิมพ์ข้อความด้วยแป้นอักษรอังกฤษ	๑๐	๗	๑๐	๓
๔	<b>แป้นพิมพ์สัญลักษณ์</b> - ทักษะการใช้แป้นพิมพ์สัญลักษณ์ต่าง ๆ - การพิมพ์ข้อความด้วยแป้นสัญลักษณ์ต่าง ๆ	๕	๔	๑๐	๑
๕	<b>แป้นพิมพ์ตัวเลข</b> - ทักษะการใช้แป้นพิมพ์ตัวเลข - การพิมพ์ข้อความด้วยแป้นตัวเลข	๕	๔	๑๐	๑
	<b>รวม</b>	<b>๔๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐</b>

**สัดส่วนการจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๒ (ว๑๒๒๐๑)**  
**ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

หน่วยการเรียนรู้ที่	ผลการเรียนรู้	คะแนน
๑ ทักษะการพิมพ์เบื้องต้น	๑. สามารถวางมือตามแป้นเหย้าหรือแป้นหลักได้ถูกต้อง ๒. ปฏิบัติการพิมพ์ตามหลักการพิมพ์และทักษะในการพิมพ์ที่ถูกต้อง และแม่นยำ ๓. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์อย่างแม่นยำ	๒๐
๒ แป้นพิมพ์อักษรไทย	๔. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์อักษรไทยแบบสัมผัส ๕. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นอักษรไทยได้	๓๐
๓ แป้นพิมพ์ตัวอักษรอังกฤษ	๖. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์ตัวอักษรอังกฤษ ๗. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นอักษรอังกฤษได้	๒๐
๔ แป้นพิมพ์สัญลักษณ์	๘. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์สัญลักษณ์ต่าง ๆ ๙. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ได้	๑๕
๕ แป้นพิมพ์ตัวเลข	๑๐. มีทักษะการใช้แป้นพิมพ์ตัวเลข ๑๑. ปฏิบัติการพิมพ์ข้อความด้วยแป้นตัวเลขได้	๑๕

**การจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๒ (ว๑๒๒๐๑)**  
**ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

หน่วยการเรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	การจัดเก็บคะแนน			รวม
		รายหน่วย	กลางปี	ปลายปี	
๑	ทักษะการพิมพ์เบื้องต้น	๑๕	๕	-	๒๐
๒	แป้นพิมพ์อักษรไทย	๒๕	๕	-	๓๐
๓	แป้นพิมพ์ตัวอักษรอังกฤษ	๑๕	-	๕	๒๐
๔	แป้นพิมพ์สัญลักษณ์	๑๓	-	๒	๑๕
๕	แป้นพิมพ์ตัวเลข	๑๒	-	๓	๑๕
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๘๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>

**แผนการวัดผลและประเมินผลสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๒ (ว๑๒๒๐๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

สัดส่วนคะแนนการประเมิน ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี = ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

ที่	หน่วยการเรียนรู้	วัดผลทั้งปี ๑๐๐ คะแนน			
		การวัดผล			รวม
		K	P	A	
๑	ทักษะการพิมพ์เบื้องต้น	๗	๑๐	๓	๕๐
๒	แป้นพิมพ์อักษรไทย	๘	๒๐	๒	
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๑</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	
๓	แป้นพิมพ์ตัวอักษรอังกฤษ	๗	๑๐	๓	๕๐
๔	แป้นพิมพ์สัญลักษณ์	๔	๑๐	๑	
๕	แป้นพิมพ์ตัวเลข	๔	๑๐	๑	
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๒</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	
	<b>รวมทั้งปี</b>	<b>๓๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>

วัดผลระหว่างปี ๘๐ คะแนน					วัดผลปลายปี
เก็บคะแนน			รวม	สอบกลางปี	สอบปลายปี
K	P	A			
๕	๗	๓	๔๐	๑๐	
๕	๑๘	๒			
๑๐	๒๕	๕			
๕	๗	๓	๔๐		๑๐
๓	๙	๑			
๒	๙	๑			
๑๐	๒๕	๕			
๒๐	๕๐	๑๐	๘๐	๑๐	๑๐

แผนการวัดผลและประเมินผล  
รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๓ (ว๑๓๒๐๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

นางนันทนา ทาอิน  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)  
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

## คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม๓  
ภาคเรียนที่ ๑-๒  
ชั่วโมง/ปี

รหัสวิชา ว๑๓๒๐๒

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
เวลาเรียน ๔๐

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์  
กิต

จำนวน ๑.๐ หน่วย

ศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์ของโปรแกรม ส่วนประกอบของโปรแกรม วิธีการเข้า - ออกโปรแกรม การบันทึกงาน ปฏิบัติการพิมพ์และจัดการข้อความการพิมพ์เอกสารรูปแบบต่าง ๆ การจัดพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์ การสร้างตาราง การสร้างเอกสารแบบคอลัมน์ และการทำงานกับกราฟิกในเอกสาร

โดยใช้กระบวนการทำงานและกระบวนการปฏิบัติ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นำเสนองาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ มีทักษะในการสร้างงาน มีเจตคติที่ดีต่อการใช้งานโปรแกรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รวม ๑๑ ผลการเรียนรู้

### ผลการเรียนรู้

๑. อธิบายประโยชน์ของโปรแกรมได้
๒. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม
๓. อธิบายวิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้นได้
๔. พิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสารได้
๕. จัดรูปแบบและตกแต่งเอกสารได้
๖. สร้างและตกแต่งตารางได้
๗. สร้างเอกสารแบบคอลัมน์ได้
๘. ออกแบบตัวอักษรแบบข้อความศิลป์ในลักษณะต่าง ๆ ได้
๙. ใช้เครื่องมือวาดภาพเพื่อตกแต่งเอกสารและนำภาพมาตกแต่งเอกสารได้
๑๐. พิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ลงสู่กระดาษได้
๑๑. ประยุกต์การใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานได้

## ผลการเรียนรู้รายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม๓

รหัสวิชา ว๑๓๒๐๒

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ภาคเรียนที่ ๑-๒

เวลาเรียน ๔๐

ชั่วโมง/ปี

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

จำนวน ๑.๐ หน่วย

กิต

มาตรฐาน	ผลการเรียนรู้
ว ๔.๒	<ol style="list-style-type: none"><li>อธิบายประโยชน์ของโปรแกรมได้</li><li>รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม</li><li>อธิบายวิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้นได้</li><li>พิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสารได้</li><li>จัดรูปแบบและตกแต่งเอกสารได้</li><li>สร้างและตกแต่งตารางได้</li><li>สร้างเอกสารแบบคอลัมน์ได้</li><li>ออกแบบตัวอักษรแบบข้อความศิลป์ในลักษณะต่าง ๆ ได้</li><li>ใช้เครื่องมือวาดภาพเพื่อตกแต่งเอกสารและนำภาพมาตกแต่งเอกสารได้</li><li>พิมพ์เอกสารออกจากเครื่องพิมพ์ลงสู่กระดาษได้</li><li>ประยุกต์การใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานได้</li></ol>

การวางแผนการวัดผลและประเมินผล  
สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๓ (ว๑๓๒๐๒)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

แผนการประเมินผล

สัดส่วนคะแนนการประเมิน ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. ซื่อสัตย์สุจริต
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน

หน่วยการเรียนรู้ รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม๓ (ว๑๓๒๐๒)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง

หน่วย ที่	สาระการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	คะแนน		
			K	P	A
๑	การใช้งานเบื้องต้น - ประโยชน์ของโปรแกรม - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม - วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น	๕	๔	๕	๑
๒	พิมพ์และแก้ไขข้อความ - การพิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสาร - การจัดรูปแบบและตกแต่งเอกสาร	๘	๕	๑๓	๒
๓	ตาราง - การสร้างและตกแต่งตาราง	๗	๖	๑๒	๒
๔	คอลัมน์ - การสร้างเอกสารแบบคอลัมน์	๗	๕	๑๓	๒
๕	การตกแต่งเอกสาร - การออกแบบตัวอักษรแบบข้อความศิลป์ในลักษณะต่าง ๆ - การใช้เครื่องมือวาดภาพเพื่อตกแต่งเอกสาร - การนำภาพมาตกแต่งเอกสาร	๘	๖	๑๒	๒
๖	ประยุกต์การใช้งาน - การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ลงสู่กระดาษ - การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงาน	๕	๔	๕	๑
	รวม	๔๐	๓๐	๖๐	๑๐

**สัดส่วนการจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๓ (ว๑๓๒๐๒)**  
**ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

หน่วยการเรียนรู้ที่	ผลการเรียนรู้	คะแนน
๑ การใช้งานเบื้องต้น	๑. อธิบายประโยชน์ของโปรแกรมได้ ๒. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม ๓. อธิบายวิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้นได้	๑๐
๒ พิมพ์และแก้ไขข้อความ	๔. พิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสารได้ ๕. จัดรูปแบบและตกแต่งเอกสารได้	๒๐
๓ ตาราง	๖. สร้างและตกแต่งตารางได้	๒๐
๔ คอลัมน์	๗. สร้างเอกสารแบบคอลัมน์ได้	๒๐
๕ การตกแต่งเอกสาร	๘. ออกแบบตัวอักษรแบบข้อความศิลป์ในลักษณะต่าง ๆ ได้ ๙. ใช้เครื่องมือวาดภาพเพื่อตกแต่งเอกสารและนำภาพมาตกแต่งเอกสารได้	๒๐
๖ ประยุกต์การใช้งาน	๑๐. พิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ลงสู่กระดาษได้ ๑๑. ประยุกต์การใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานได้	๑๐

**การจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๓ (ว๑๓๒๐๒)**  
**ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

หน่วยการเรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	การจัดเก็บคะแนน			รวม
		รายหน่วย	กลางปี	ปลายปี	
๑	การใช้งานเบื้องต้น	๘	๒	-	๑๐
๒	พิมพ์และแก้ไขข้อความ	๑๖	๔	-	๒๐
๓	ตาราง	๑๖	๔	-	๒๐
๔	คอลัมน์	๑๖	-	๔	๒๐
๕	การตกแต่งเอกสาร	๑๖	-	๔	๒๐
๖	ประยุกต์การใช้งาน	๘	-	๒	๑๐
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๘๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>

**แผนการวัดผลและประเมินผลสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๓ (ว๑๓๒๐๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

สัดส่วนคะแนนการประเมิน ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี = ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

ที่	หน่วยการเรียนรู้	วัดผลทั้งปี ๑๐๐ คะแนน			
		การวัดผล			รวม
		K	P	A	
๑	การใช้งานเบื้องต้น	๔	๕	๑	๕๐
๒	พิมพ์และแก้ไขข้อความ	๕	๑๓	๒	
๓	ตาราง	๖	๑๒	๒	
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๑</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	
๔	คอลัมน์	๕	๑๓	๒	๕๐
๕	การตกแต่งเอกสาร	๖	๑๒	๒	
๖	ประยุกต์การใช้งาน	๔	๕	๑	
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๒</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	
	<b>รวมทั้งปี</b>	<b>๓๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>

วัดผลระหว่างปี ๘๐ คะแนน					วัดผล ปลายปี
เก็บคะแนน			รวม	สอบ กลางปี	
K	P	A			
๓	๔	๑	๔๐	๑๐	
๓	๑๑	๒			
๔	๑๐	๒			
<b>๑๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>๕</b>			
๓	๑๑	๒	๔๐		๑๐
๔	๑๐	๒			
๓	๔	๑			
<b>๑๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>๕</b>			
<b>๒๐</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>

แผนการวัดผลและประเมินผล  
รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๑ (ว๑๔๒๐๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

นางนันทนา ทาอิน  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)  
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

## คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม ๔ รหัสวิชา ว๑๔๒๐๑  
ภาคเรียนที่ ๑-๒

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

ศึกษาเกี่ยวกับส่วนประกอบของโปรแกรม วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น การบันทึกงาน มุมมองแบบต่าง ๆ ปฏิบัติการพิมพ์และปรับแต่งข้อความรูปแบบต่าง ๆ การจัดการสไลด์ การตกแต่งสไลด์ เทคนิคการนำเสนอ การนำเสนอข้อมูลกราฟแบบง่าย และการประยุกต์เพื่อใช้ในงานอาชีพ

โดยใช้กระบวนการทำงานและกระบวนการปฏิบัติ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นำเสนองาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ มีทักษะในการสร้างงาน มีเจตคติที่ดีต่อการใช้งานโปรแกรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

### ผลการเรียนรู้

๑. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม
๒. อธิบายวิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้นได้
๓. รู้และเข้าใจมุมมองแบบต่าง ๆ
๔. พิมพ์และแก้ไขข้อความในสไลด์ได้
๕. จัดรูปแบบและตกแต่งข้อความในสไลด์ได้
๖. ออกแบบตัวอักษรแบบข้อความศิลป์ในลักษณะต่าง ๆ ได้
๗. สามารถนำภาพมาตกแต่งสไลด์ได้
๘. สามารถปรับแต่งรูปภาพและรูปร่างได้
๙. สามารถปรับเปลี่ยนพื้นสไลด์ได้
๑๐. สามารถแทรกและปรับแต่งไฟล์เสียงได้
๑๑. สามารถแทรกและปรับแต่งภาพยนตร์ได้
๑๒. สามารถกำหนดลูกเล่นให้กับภาพได้
๑๓. สามารถกำหนดเส้นทางให้ลูกเล่นในสไลด์ได้
๑๔. สามารถกำหนด Transition ให้สไลด์ได้
๑๕. สามารถเชื่อมโยงสไลด์ได้
๑๖. สามารถนำเสนองานในลักษณะต่าง ๆ ได้

รวม ๑๖ ผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้รายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม ๔

รหัสวิชา ว๑๔๒๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ภาคเรียนที่ ๑ - ๒

จำนวน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต

ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	เวลา(ชั่วโมง)
หน่วยที่ ๑ เรื่องการใช้งานเบื้องต้น (๕ ชั่วโมง)	ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม	๑
	วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น	๓
	มุมมองแบบต่าง ๆ	๑
หน่วยที่ ๒ เรื่องการปรับแต่งข้อความ (๑๐ ชั่วโมง)	การพิมพ์และแก้ไขข้อความในสไลด์	๒
	การจัดรูปแบบและตกแต่งข้อความในสไลด์	๓
	การออกแบบตัวอักษรแบบข้อความศิลป์ในลักษณะต่าง ๆ	๕
หน่วยที่ ๓ เรื่อง การปรับแต่งสไลด์ (๕ ชั่วโมง)	การนำภาพมาตกแต่งสไลด์	๑
	การปรับแต่งรูปภาพและรูปร่าง	๒
	การปรับเปลี่ยนพื้นสไลด์	๒
<b>ทดสอบกลางปี</b>		
หน่วยที่ ๔ เรื่องการแทรกเสียงและ ภาพยนตร์ (๕ ชั่วโมง)	การแทรกและปรับแต่งไฟล์เสียง	๒
	การแทรกและปรับแต่งไฟล์ภาพยนตร์	๓
หน่วยที่ ๕ เรื่องการใส่ลูกเล่นให้สไลด์ (๑๐ ชั่วโมง)	การกำหนดลูกเล่นให้กับภาพ	๒
	การกำหนดเส้นทางให้ลูกเล่นในสไลด์	๓
	การกำหนด Transition ให้สไลด์	๒
	การเชื่อมโยงสไลด์	๓
หน่วยที่ ๖ เรื่อง การนำเสนอ (๕ ชั่วโมง)	การนำเสนองานในลักษณะต่าง ๆ	๕
<b>ทดสอบปลายปี</b>		
<b>รวม</b>		<b>๔๐</b>

การวางแผนการวัดผลและประเมินผล  
สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๔ รหัสวิชา ว๑๔๒๐๑  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

---

แผนการประเมินผล

สัดส่วนคะแนนประเมิน

ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. ใฝ่เรียนรู้
๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

หน่วยการเรียนรู้ รายวิชา คอมพิวเตอร์ ๔ รหัสวิชา ว๑๔๒๐๑  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง

หน่วยที่	สาระการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	คะแนน		
			K	P	A
๑	การใช้งานเบื้องต้น - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม - วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น - มุมมองแบบต่าง ๆ	๕	๕	๑๐	๑
๒	การปรับแต่งข้อความ - การพิมพ์และแก้ไขข้อความในสไลด์ - การจัดรูปแบบและตกแต่งข้อความในสไลด์ - การออกแบบตัวอักษรแบบข้อความศิลป์ในลักษณะต่าง ๆ	๑๐	๕	๑๐	๒
๓	การปรับแต่งสไลด์ - การนำภาพมาตกแต่งสไลด์ - การปรับแต่งรูปภาพและรูปร่าง - การปรับเปลี่ยนพื้นสไลด์	๕	๕	๑๐	๒
๔	การแทรกเสียงและภาพยนตร์ - การแทรกและปรับแต่งไฟล์เสียง - การแทรกและปรับแต่งไฟล์ภาพยนตร์	๕	๕	๑๐	๑
๕	การใส่ลูกเล่นให้สไลด์ - การกำหนดลูกเล่นให้กับภาพ - การกำหนดเส้นทางให้ลูกเล่นในสไลด์ - การกำหนด Transition ให้สไลด์ - การเชื่อมโยงสไลด์	๑๐	๕	๑๐	๒
๖	การนำเสนอ - การนำเสนองานในลักษณะต่าง ๆ	๕	๕	๑๐	๒
<b>รวม</b>		<b>๔๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐</b>

สัดส่วนการจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ๔ รหัสวิชา ว๑๔๒๐๑  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วยการเรียนรู้ที่	สาระการเรียนรู้	คะแนน
๑ การใช้งานเบื้องต้น	๑. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม ๒. อธิบายวิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้นได้ ๓. รู้และเข้าใจมุมมองแบบต่าง ๆ	๑๖
๒ การปรับแต่งข้อความ	๔. พิมพ์และแก้ไขข้อความในสไลด์ได้ ๕. จัดรูปแบบและตกแต่งข้อความในสไลด์ได้ ๖. ออกแบบตัวอักษรแบบข้อความศิลป์ในลักษณะต่าง ๆ ได้	๑๗
๓ การปรับแต่งสไลด์	๗. สามารถนำภาพมาตกแต่งสไลด์ได้ ๘. สามารถปรับแต่งรูปภาพและรูปร่างได้ ๙. สามารถปรับเปลี่ยนพื้นสไลด์ได้	๑๗
๔ การแทรกเสียงและ ภาพยนตร์	๑๐. สามารถแทรกและปรับแต่งไฟล์เสียงได้ ๑๑. สามารถแทรกและปรับแต่งภาพยนตร์ได้	๑๖
๕ การใส่ลูกเล่นให้สไลด์	๑๒. สามารถกำหนดลูกเล่นให้กับภาพได้ ๑๓. สามารถกำหนดเส้นทางให้ลูกเล่นในสไลด์ได้ ๑๔. สามารถกำหนด Transition ให้สไลด์ได้ ๑๕. สามารถเชื่อมโยงสไลด์ได้	๑๗
๖ การนำเสนอ	๑๖. สามารถนำเสนองานในลักษณะต่าง ๆ ได้	๑๗

การจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ๔ รหัสวิชา ว๑๔๒๐๑  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วยการ เรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	การจัดเก็บคะแนน			รวม
		รายหน่วย	กลางปี	ปลายปี	
๑	การใช้งานเบื้องต้น	๑๓	๓	-	๑๖
๒	การปรับแต่งข้อความ	๑๓	๔	-	๑๗
๓	การปรับแต่งสไลด์	๑๔	๓	-	๑๗
๔	การแทรกเสียงและภาพยนตร์	๑๓	-	๓	๑๖
๕	การใส่ลูกเล่นให้สไลด์	๑๓	-	๔	๑๗
๖	การนำเสนอ	๑๔	-	๓	๑๗
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๘๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>

**แผนการวัดผลและประเมินผลสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๔ รหัสวิชา ว๑๔๒๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

สัดส่วนคะแนนประเมิน      ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี      ๘๐ : ๑๐ : ๑๐  
 สัดส่วนน้ำหนักคะแนน      ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

ที่	หน่วยการเรียนรู้	วัดผลทั้งปี ๑๐๐ คะแนน			
		การวัดผล			รวม
		K	P	A	
๑	การใช้งานเบื้องต้น	๕	๑๐	๑	
๒	การปรับแต่งข้อความ	๕	๑๐	๒	
๓	การปรับแต่งสไลด์	๕	๑๐	๒	
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๑</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	<b>๕๐</b>
๔	การแทรกเสียงและภาพยนตร์	๕	๑๐	๒	
๕	การใส่ลูกเล่นให้สไลด์	๕	๑๐	๒	
๖	การนำเสนอ	๕	๑๐	๒	
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๒</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	<b>๕๐</b>
	<b>รวมทั้งปี</b>	<b>๓๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>

วัดผลระหว่างปี ๘๐ คะแนน					วัดผลปลายปี
เก็บคะแนน			รวม	สอบกลางปี	
K	P	A			
๓	๙	๑			
๓	๘	๒			
๔	๘	๒			
<b>๑๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>๕</b>	<b>๔๐</b>	<b>๑๐</b>	
๓	๙	๑			
๓	๘	๒			
๔	๘	๒			
<b>๑๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>๕</b>	<b>๔๐</b>		<b>๑๐</b>
<b>๒๐</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>

แผนการวัดผลและประเมินผล  
รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม๑ (ว๑๕๒๐๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

นางนันทนา ทาอิน  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)  
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

## คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑  
ภาคเรียนที่ ๑ - ๒

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

ศึกษาเกี่ยวกับส่วนประกอบของโปรแกรม วิธีเปิดและการบันทึกงาน การใส่ข้อความ การแทรก รูปภาพ การจัดวางรูปภาพ การตัดต่อและตกแต่งรูปภาพ ในการทำงานเกี่ยวกับกราฟิกเพื่อออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในการจัดทำนามบัตร การ์ด แผ่นพับ และโปสเตอร์

โดยใช้กระบวนการทำงานและกระบวนการปฏิบัติ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ มีทักษะในการสร้างงาน มีเจตคติที่ดีต่อการใช้งานโปรแกรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รวม ๑๓ ผลการเรียนรู้

### ผลการเรียนรู้

๑. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม
๒. การเคลื่อนย้ายและปรับขนาดรูปภาพ
๓. การตัดต่อรูปภาพด้วยเครื่องมือต่าง ๆ
๔. การตกแต่งข้อความและรูปภาพในลักษณะต่าง ๆ
๕. การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงาน
๖. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Publisher
๗. การพิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสาร
๘. การแทรกรูปภาพในเอกสาร
๙. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ
๑๐. การสร้างภาพเคลื่อนไหวประกอบดนตรี
๑๑. การสร้างชิ้นงานจากจินตนาการอย่างสร้างสรรค์
๑๒. การสร้างนิทาน
๑๓. การสร้างเกมสร้างสรรค์

## ผลการเรียนรู้รายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑  
ภาคเรียนที่ ๑ - ๒  
เวลา ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
จำนวน ๔๐ ชั่วโมง / ปี  
จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต

ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	เวลา(ชั่วโมง)
หน่วยที่ ๑ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop (๑๐ ชั่วโมง)	ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม	๒
	การเคลื่อนย้ายและปรับขนาดรูปภาพ	๑
	การตัดต่อรูปภาพด้วยเครื่องมือต่าง ๆ	๕
	การตกแต่งข้อความและรูปภาพในลักษณะต่าง ๆ	๑
	การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงาน	๑
หน่วยที่ ๒ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher (๑๐ ชั่วโมง)	ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Publisher	๒
	การพิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสาร	๑
	การแทรกรูปภาพในเอกสาร	๑
	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ	๕
<b>ทดสอบกลางปี</b>		
หน่วยที่ ๓ เรื่อง โปรแกรม Scratch (๒๐ ชั่วโมง)	การสร้างภาพเคลื่อนไหวประกอบเสียงดนตรี	๕
	มหัศจรรย์งานศิลป์	๕
	การสร้างนิทาน	๕
	เกมสร้างสรรค์	๕
<b>ทดสอบปลายปี</b>		
<b>รวม</b>		<b>๔๐</b>

การวางแผนการวัดผลและประเมินผล  
สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

---

แผนการประเมินผล

สัดส่วนคะแนนประเมิน ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี ๘๐ : ๑๐ : ๑๐  
สัดส่วนน้ำหนักคะแนน ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. ใฝ่เรียนรู้
๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

หน่วยการเรียนรู้ รายวิชา คอมพิวเตอร์ ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง

หน่วยที่	สาระการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	คะแนน		
			K	P	A
๑	<b>การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop</b> - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม - การเคลื่อนย้ายและปรับขนาดรูปภาพ - การตัดต่อรูปภาพด้วยเครื่องมือต่าง ๆ - การตกแต่งข้อความและรูปภาพในลักษณะต่าง ๆ - การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงาน	๑๐	๘	๑๕	๒
๒	<b>การใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher</b> - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Publisher - การพิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสาร - การแทรกรูปภาพในเอกสาร - การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ	๑๐	๗	๑๕	๓
๓	<b>การใช้งานโปรแกรม Scratch</b> - การสร้างภาพเคลื่อนไหวประกอบดนตรี - มหัศจรรย์งานศิลป์ - การสร้างนิทาน - เกมสร้างสรรค์	๒๐	๑๕	๓๐	๕
<b>รวม</b>		<b>๔๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐</b>

สัปดาห์การจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วยการเรียนรู้ที่	สาระการเรียนรู้	คะแนน
๑ การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop	๑. อธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรมได้ ๒. เคลื่อนย้ายและปรับขนาดรูปภาพได้ ๓. ตัดต่อรูปภาพด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้ ๔. ตกแต่งข้อความและรูปภาพในลักษณะต่าง ๆ ได้ ๕. ประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงาน ได้	๒๕
๒ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher	๖. อธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Publisher ได้ ๗. พิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสารได้ ๘. แทรกรูปภาพในเอกสารได้ ๙. ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ ได้	๒๕
๓ การใช้งานโปรแกรม Scratch	๑๐. การสร้างภาพเคลื่อนไหวประกอบดนตรีได้ ๑๑. สร้างชิ้นงานจากจินตนาการอย่างสร้างสรรค์ได้ ๑๒. การสร้างนิทานได้ ๑๓. เกมสร้างสรรค์ได้	๕๐

การจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วยการเรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	การจัดเก็บคะแนน			รวม
		รายหน่วย	กลางปี	ปลายปี	
๑	การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop	๒๐	๕	-	๒๕
๒	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher	๒๐	๕	-	๒๕
๓	การใช้งานโปรแกรม Scratch	๔๐	-	๑๐	๕๐
คะแนนรวม		๘๐	๑๐	๑๐	๑๐๐

**แผนการวัดผลและประเมินผลสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

สัดส่วนคะแนนประเมิน      ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี      ๘๐ : ๑๐ : ๑๐  
 สัดส่วนน้ำหนักคะแนน      ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

ที่	หน่วยการเรียนรู้	วัดผลทั้งปี ๑๐๐ คะแนน				วัดผลระหว่างปี ๘๐ คะแนน					วัดผลปลายปี
		การวัดผล			รวม	เก็บคะแนน			รวม	สอบกลางปี	สอบปลายปี
		K	P	A		K	P	A			
๑	การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop	๘	๑๕	๒		๕	๑๓	๒			
๒	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher	๗	๑๕	๓		๕	๑๒	๓			
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๑</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>๕</b>	<b>๔๐</b>	<b>๑๐</b>	
๓	การใช้งานโปรแกรม Scratch	๑๕	๓๐	๕		๕	๑๓	๒			
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๒</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>๕</b>	<b>๔๐</b>		<b>๑๐</b>
	<b>รวมทั้งปี</b>	<b>๓๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>

แผนการวัดผลและประเมินผล  
รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๖ (ว๑๖๒๐๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นางนันทนา ทาอิน  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)  
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

## คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๒  
ภาคเรียนที่ ๑-๒

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

ศึกษาเกี่ยวกับส่วนประกอบของโปรแกรม การเปิดและการบันทึกเอกสาร การตั้งค่าเอกสาร มุมมองแบบต่าง ๆ การพิมพ์และปรับแต่งข้อความรูปแบบต่าง ๆ การนำรูปภาพมาตกแต่งสไลด์ การเชื่อมโยง การแทรกเสียงและภาพยนตร์ การสร้างตาราง การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และการหาค่าเฉลี่ยร้อยละของสินค้า การตัดต่อวิดีโอ การใส่เอฟเฟกต์ การตัดต่อเสียง และการส่งออกไฟล์วิดีโอ

โดยใช้กระบวนการทำงานและกระบวนการปฏิบัติ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นำเสนองาน เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตาราง และวิดีโอ เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ มีทักษะในการสร้างงาน มีเจตคติที่ดีต่อการใช้งานโปรแกรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

### รวม ๑๗ ผลการเรียนรู้

#### ผลการเรียนรู้

๑. การตั้งค่าหน้ากระดาษในโปรแกรม Microsoft PowerPoint
๒. การพิมพ์และแก้ไขข้อความ
๓. การแทรกรูปภาพและตกแต่งสไลด์
๔. การบันทึกเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ
๕. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Flip Album
๖. การนำเข้าเอกสารและจัดเรียงเอกสาร
๗. การแทรกเพลงและวิดีโอ
๘. การเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารแต่ละหน้า
๙. การนำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ
๑๐. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel
๑๑. การจัดทำรายรับ – รายจ่าย
๑๒. การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ในโปรแกรม Microsoft Excel
๑๓. การสร้างกราฟ
๑๔. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Ulead
๑๕. การตัดต่อวิดีโอ
๑๖. การตัดต่อเสียง
๑๗. การส่งออกไฟล์วิดีโอในรูปแบบต่าง ๆ

## ผลการเรียนรู้

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๒  
ภาคเรียนที่ ๑ - ๒  
เวลา ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
จำนวน ๔๐ ชั่วโมง / ปี  
จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต

ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	เวลา(ชั่วโมง)
หน่วยที่ ๑ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint (๑๐ ชั่วโมง)	การตั้งค่าหน้ากระดาษ	๑
	การทำอินโฟกราฟิก	๕
	การแทรกรูปภาพและตกแต่งสไลด์	๓
	การบันทึกเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ	๑
หน่วยที่ ๒ เรื่อง การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (๑๐ ชั่วโมง)	ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม	๒
	การนำเข้าเอกสารและจัดเรียงเอกสาร	๒
	การแทรกเพลงและวิดีโอ	๒
	การเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารแต่ละหน้า	๒
	การนำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ	๒
<b>ทดสอบกลางปี</b>		
หน่วยที่ ๓ เรื่อง การจัดการข้อมูลในตาราง ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel (๑๐ ชั่วโมง)	ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel	๑
	การจัดทำรายรับ - รายจ่าย	๓
	การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ในโปรแกรม Microsoft Excel	๔
	การสร้างกราฟ	๒
หน่วยที่ ๔ เรื่อง การนำเสนองานด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป (๑๐ ชั่วโมง)	ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม	๒
	การตัดต่อวิดีโอ	๓
	การตัดต่อเสียง	๓
	การส่งออกไฟล์วิดีโอในรูปแบบต่าง ๆ	๒
<b>ทดสอบปลายปี</b>		
	<b>รวม</b>	<b>๔๐</b>

การวางแผนการวัดผลและประเมินผล  
สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๒  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

---

แผนการประเมินผล

สัดส่วนคะแนนประเมิน

ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. ใฝ่เรียนรู้
๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

หน่วยการเรียนรู้ รายวิชา คอมพิวเตอร์ ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๒  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง

หน่วยที่	สาระการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	คะแนน		
			K	P	A
๑	การสร้างสรรค์ผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint - การตั้งค่าหน้ากระดาษในโปรแกรม Microsoft PowerPoint - การทำอินโฟกราฟิก - การแทรกรูปภาพและตกแต่งสไลด์ - การบันทึกเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ	๑๐	๘	๑๕	๒
๒	การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Flip Album - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Flip Album - การนำเข้าเอกสารและจัดเรียงเอกสาร - การแทรกเพลงและวิดีโอ - การเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารแต่ละหน้า - การนำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ	๑๐	๗	๑๕	๓
๓	การจัดการข้อมูลในตารางด้วยโปรแกรม Microsoft Excel - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel - การจัดทำรายรับ – รายจ่าย - การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ในโปรแกรม Microsoft Excel - การสร้างกราฟ	๑๐	๘	๑๕	๒
๔	การนำเสนองานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรมสำเร็จรูป - การตัดต่อวิดีโอ - การตัดต่อเสียง - การส่งออกไฟล์วิดีโอในรูปแบบต่าง ๆ	๑๐	๗	๑๕	๓
<b>รวม</b>		<b>๔๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐</b>

สัปดาห์การจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๒  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วยการเรียนรู้ที่	สาระการเรียนรู้	คะแนน
๑ การสร้างสรรค์ผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint	๑. ตั้งค่าน้ำกระดาษในโปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้ ๒. พิมพ์และแก้ไขข้อความได้ ๓. แทรกรูปภาพและตกแต่งสไลด์ได้ ๔. บันทึกเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้	๒๕
๒ การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วย โปรแกรม Flip Album	๕. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Flip Album ๖. นำเข้าเอกสารและจัดเรียงเอกสารได้ ๗. แทรกเพลงและวิดีโอได้ ๘. เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารแต่ละหน้าได้ ๙. นำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้	๒๕
๓ การจัดการข้อมูลในตารางด้วย โปรแกรม Microsoft Excel	๑๐. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel ๑๑. จัดทำรายรับ - รายจ่ายได้ ๑๒. ใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ในโปรแกรม Microsoft Excel ได้ ๑๓. สามารถสร้างกราฟได้	๒๕
๔ การนำเสนองานด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป	๑๔. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรมสำเร็จรูป ๑๕. ตัดต่อวิดีโอได้ ๑๖. ตัดต่อเสียงได้ ๑๗. ส่งออกไฟล์วิดีโอในรูปแบบต่าง ๆ ได้	๒๕

การจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ๒ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๒  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วยการเรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	การจัดเก็บคะแนน			รวม
		รายหน่วย	กลางปี	ปลายปี	
๑	การสร้างสรรค์ผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint	๒๐	๕	-	๒๕
๒	การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Flip Album	๒๐	๕	-	๒๕
๓	การจัดการข้อมูลในตารางด้วยโปรแกรม Microsoft Excel	๒๐	-	๕	๒๕
๔	การนำเสนองานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	๒๐	-	๕	๒๕
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๘๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>

**แผนการวัดผลและประเมินผลสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

สัดส่วนคะแนนประเมิน

ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

ที่	หน่วยการเรียนรู้	วัดผลทั้งปี ๑๐๐ คะแนน			
		การวัดผล			รวม
		K	P	A	
๑	การสร้างสรรค์ผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint	๘	๑๕	๒	
๒	การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Flip Album	๗	๑๕	๓	
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๑</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	<b>๕๐</b>
๓	การจัดการข้อมูลในตารางด้วยโปรแกรม Microsoft Excel	๘	๑๕	๒	
๔	การนำเสนองานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	๗	๑๕	๓	
	<b>รวมภาคเรียนที่ ๒</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕</b>	<b>๕๐</b>
	<b>รวมทั้งปี</b>	<b>๓๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>

วัดผลระหว่างปี ๘๐ คะแนน					วัดผลปลายปี
เก็บคะแนน			รวม	สอบกลางปี	
K	P	A			
๕	๑๓	๒			
๕	๑๒	๓			
<b>๑๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>๕</b>	<b>๔๐</b>	<b>๑๐</b>	
๕	๑๓	๒			
๕	๑๒	๓			
<b>๑๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>๕</b>	<b>๔๐</b>		<b>๑๐</b>
<b>๒๐</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>