



รายงาน

ผลการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

กลุ่ม PLC อนุบาล ป.1 - 3



คณะครู อนุบาล
ป.1 - 3

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ)
ที่ ๗๖๘๒ / 2564 วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ)
ด้วยข้าพเจ้า นางสาวภัทรนันท์ พลรัฐ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ ได้ดำเนินการพัฒนากิจกรรม
เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษาปีที่ 1-3 ด้วยกระบวนการ PLC โดยมีชื่อกลุ่ม
"PLC อนุบาล ป.1-3" ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 - 15 ตุลาคม 2564 รวมจำนวนชั่วโมงในการดำเนินงาน
ทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง

บัดนี้ การดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง
วิชาชีพ Professional Learning Community ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ตามเอกสารดั่งแนบ สำหรับเป็น
ข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนานักเรียนและบันทึกเป็นชั่วโมงปฏิบัติงานเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรนันท์ พลรัฐ)

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายกัมพล ไชยนันท์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15
(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประสาท) อ.เชียงแสน จ.เชียงราย
ที่ ๒๕๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขोजัดตั้งกลุ่ม PLC อนุบาล ป.๑-๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประสาท)
คณะครูอนุบาล ป.๑-๓ มีความประสงค์ขोजัดตั้งกลุ่ม PLC ชื่อ "อนุบาล ป.๑-๓" เพื่อปรึกษาแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ นำไปสู่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักเรียน
จึงอยากขอให้อานอนุมัติให้ดิฉันจัดตั้ง PLC กลุ่มนี้ โดยมีรายชื่อตามแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัทธนันท์ พลรัฐ)

คร
น

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
(ลงชื่อ).....

(นายกัมพล ไชยนันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕

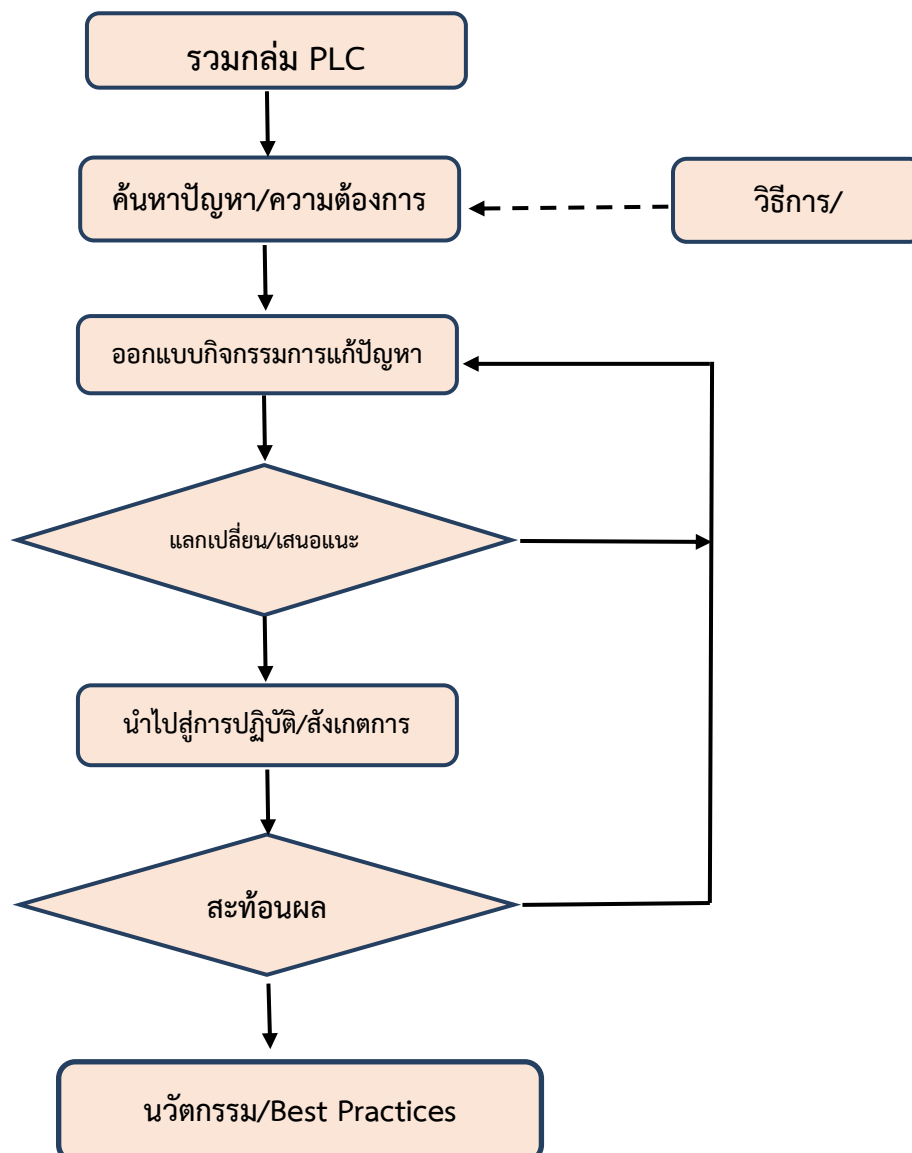
(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประสาท)

แผนการขับเคลื่อน PLC ในระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชา)

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา 2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ/หัวหน้าสายชั้น 4. ครู	พฤษภาคม - มิถุนายน 2564
2.กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา	จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ประกอบด้วย 1. สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 2. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา 3. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น (ระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน) 4. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล 5. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรกฎาคม 2564
3. การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ	3.1 ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึก ตามลำดับดังนี้ 1) ค้นหาปัญหา 2) หาสาเหตุ 3) แนวทางแก้ไข 4) ออกแบบกิจกรรมและ 5) นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล 3.2 สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กรกฎาคม 2564- กันยายน 2564
4. กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล	4.1 จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา 4.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	กรกฎาคม 2564- กันยายน 2564
4. กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล	4.3 เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	กรกฎาคม 2564- กันยายน 2564
5. สรุปรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา เป็นรายบุคคลต่อผู้บริหารสถานศึกษา 5.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สรุปลงและรายงานผลการติดตาม ในสถานศึกษา	ตุลาคม 2564

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
	5.3 สถานศึกษารายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	
6.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และยกย่องเชิดชูเกียรติ การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อสถานศึกษา	6.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show \$ Share) การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 6.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างได้ และเผยแพร่	ตุลาคม 2564

ขั้นตอนการนำ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา



จาก Flow Chart ขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในสถานศึกษามีรายละเอียด แต่ละขั้นตอน ดังนี้

1.การรวมกลุ่ม PLC รวมกลุ่มครูที่มีปัญหา/ความต้องการ เดียวกัน เช่น ครูกลุ่มสาระเดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน เป็นต้น

2. ค้นหาปัญหา ความต้องการ

1) ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ

2) จัดกลุ่มปัญหา

3) จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

4) เลือกปัญหาเพียง 1 ปัญหา โดยการพิจารณาร่วมกัน

3. ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา

1) เรื่องเล่าเร้าพลัง/บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ปัญหาได้สำเร็จ

2) ค้นหาตัวอย่าง/รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ

3) ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

4. ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา

ออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรมที่กลุ่มเลือก

5. แลกเปลี่ยนเสนอแนะ

นำเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ให้ข้อเสนอแนะ

6. นำสู่การปฏิบัติ /สังเกตการสอน

1) นำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา

2) ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการ

สอน เป็นต้น

7. สะท้อนผล

1) สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา

2) อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชา)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

สัปดาห์	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	24 พฤษภาคม 64	- ประชุมชี้แจงฝ่ายบริหารและทีมนำ เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC ในโรงเรียน - จัดทำแผนงาน/โครงการการดำเนินงาน PLC - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน PLC - จัดทำโมเดลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC	- คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
2	14 มิถุนายน 64	- ประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจกับทีมเพื่อวางแผนการดำเนินงานในทีม/กลุ่ม	- คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
3	13 กรกฎาคม 64	- ทีม/กลุ่ม ดำเนินการ PLC ครั้งที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> ● ค้นหาปัญหา/ความต้องการ ● วิเคราะห์ปัญหา/สาเหตุ ● บันทึกการดำเนินงาน 	- คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
4	31 สิงหาคม 64	- ทีม ดำเนินการ PLC ครั้งที่ 2	- คณะกรรมการ

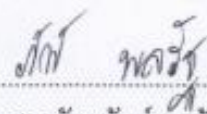
ลำดับ	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา - บันทึกการดำเนินงาน	ขับเคลื่อน กระบวนการ PLC
5	21 กันยายน 64	- ทีม ดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 3 - ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา - บันทึกการดำเนินงาน	- คณะกรรมการ ขับเคลื่อน กระบวนการ PLC
6	28 กันยายน 64	- ทีม ดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 4 - ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา - บันทึกการดำเนินงาน	- คณะกรรมการ ขับเคลื่อน กระบวนการ PLC
7	13 ตุลาคม 64	ร่วมกันจัดทำ AAR	- คณะกรรมการ ขับเคลื่อน กระบวนการ PLC



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประสาธ) สพ.เชียงราย เขต 3

ครั้งที่...1.../2564 ชั่วโมง PLC ที่...1....

วัน เดือน ปี	เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด	จำนวน	สถานที่
13 ก.ค. 2564	15:30 – 17:30	2 ชม.	ห้องอาหารอนุบาล
สมาชิก PLC			ผู้นำ PLC
1. นางวันดี รียะสาร	2. นางกัลยารัตน์ เทพวัน	นางสาวนฤมล...บุญญาอารักษ์	
3. นางจิรารัตน์ โดยอาษา	4. นางสาวกรณิการ์ รินนายรักษ์	ผู้เชี่ยวชาญ/ผอ./ผู้รับมอบหมาย	
5. นายชิษณุพงศ์ วันดี	6. นางสาวแพรวนภา คำทา	นางศิริพร...วุฒิฉวรณ์	
7. นางสาวรัชนิพร มณีรัตน์	8. นางนภพร อวดห้าว		
9. นางสาวภัทตรา เมาคะจ	10.นางสาวอภิญา อูกวางค์		
11.นางสาวรัตติกาล ตาลดี	12.นางสาวกาญจนา คำปิง		
13.นางสาวภัทรนันท์ พลรัฐ			
ประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา (เน้นคุณภาพผู้เรียน)	ประเด็น คือ การจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันเสาร์ - อาทิตย์		
สาเหตุของปัญหา	สาเหตุของปัญหา ▪ นักเรียนหนี้อยู่กับการสอนชดเชยในวันเสาร์ - อาทิตย์ ผู้ปกครองและนักเรียน ทักท้วงมาว่า ภาระงานเรียนชดเชยในวันเสาร์ - อาทิตย์มาก		
แนวทางการแก้ปัญหา	1. ขอให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิชาการโรงเรียน และกลุ่ม PLC ของเรา 2. นโยบายของกลุ่มเรา "ไม่มีการบ้าน" 3. ให้จัดการงานที่ยังทำไม่เสร็จ/ทบทวนเรื่องเดิม ไม่ต้องมอบหมายงานเพิ่มในวันที่ สอนชดเชย		
ข้อสรุปจากการประชุม	มติจากที่ประชุม ดังนี้ 1. ขอให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิชาการโรงเรียน และกลุ่ม PLC ของเรา		

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก
(นางสาวภัทรนันท์ พลรัฐ)
ครูระดับประถมศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นายกัมพล ไชยนันท์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15
(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประสาธ)

ภาพ/ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC





แบบบันทึกกิจกรรม PLC

งานวิชาการ(ระดับอนุบาล - ประถมศึกษาชั้นปีที่ 1-3)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ) สพป.เชียงราย เขต 3

ครั้งที่...2.../2564 ชั่วโมง PLC ที่...2...

วัน เดือน ปี	เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด	จำนวน	สถานที่
31 ส.ค. 2564	15:30 - 17:30	2 ชม.	ห้องอนุบาล 3
สมาชิก PLC			ผู้นำ PLC
1. นางวันดี รียะสาร	2. นางกัลยารัตน์ เทพวัน		นางสาวนฤมล...บุญญาอารักษ์
3. นางจิรารัตน์ โดยอาษา	4. นางสาวกรณิการ์ รินนายรักษ์		ผู้เชี่ยวชาญ/ผอ./ผู้รับมอบหมาย นางศิริพร...วุฒิมิถุน
5. นายชิษณุพงศ์ วันติ	6. นางสาวแพรวนภา คำทา		
7. นางสาวรัชนิพร มณีรัตน์	8. นางนภพร อวดห้า		
9. นางสาวภัทตรา เมมาเดจา	10.นางสาวอภิษฐา อูกวางศ์		
11.นางสาวรัตติกาล ตาลดี	12.นางสาวกาญจนา คำปิง		
13.นางสาวภัทรนันท์ พลรัฐ			
ประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา (เน้นคุณภาพผู้เรียน)	ประเด็น คือ การรักษาความสะอาด		
สาเหตุของปัญหา	สาเหตุของปัญหา ■ นักเรียนทิ้งขยะเรี่ยราด		
แนวทางการแก้ปัญหา	1. ส่งเสริมการทำงานจิตอาสา 2. ให้รักษาความสะอาดตรงพื้นที่บริการอย่างเคร่งครัด		
ข้อสรุปจากการประชุม	มติจากที่ประชุม ดังนี้ 1. การส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามพระราชบัญญัติ 10 คือ การรักษาความสะอาดทั้งกายและใจ การมีจิตอาสา เป็นเรื่องสำคัญควรปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		

ลงชื่อ.....*ภัทรนันท์ พลรัฐ*.....ผู้บันทึก
(นางสาวภัทรนันท์ พลรัฐ)
ครูระดับประถมศึกษา

ลงชื่อ.....*กัมพล ไซนันท์*.....ผู้รับรอง
(นายกัมพล ไซนันท์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15
(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ)

ภาพ/ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC





โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประสาท) สทป.เชียงใหม่ เขต 3

ครั้งที่...3.../2564 ชั่วโมง PLC ที่...3...

วัน เดือน ปี	เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด	จำนวน	สถานที่
21 ก.ย. 2564	15:30 – 17:30	2 ชม.	ห้องอนุบาล 3
สมาชิก PLC			ผู้นำ PLC นางสาวนฤมล...บุญญาอารักษ์
1. นางวันดี รียะสาร	2. นางกัลยารัตน์ เทพวัน		
3. นางจิรารัตน์ โดยอาษา	4. นางสาวกรณิการ์ รินนายรักษ์		ผู้เชี่ยวชาญ/ผอ./ผู้รับมอบหมาย นางศิริพร...วุฒิภรณ์
5. นายชิษณุพงศ์ วันดี	6. นางสาวแพรวนภา คำทา		
7. นางสาวรัชนิพร มณีรัตน์	8. นางนภพร อวดห้าว		
9. นางสาวภัทตรา เมาเตจา	10.นางสาวอภิษฐา อุกวางค์		
11.นางสาวรัตติกาล ตาลดี	12.นางสาวกาญจนา คำปิง		
13.นางสาวภัทรนันท์ พลรัฐ			
ประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา (เน้นคุณภาพผู้เรียน)	ประเด็น คือ แนวทางการสอบในช่วงโรคระบาดโควิด-19		
สาเหตุของปัญหา	สาเหตุของปัญหา ■ ค้นหาวิธีจัดสอบนักเรียนในช่วงโรคระบาดโควิด-19		
แนวทางการแก้ปัญหา	1. ทุกคนระดมความคิด วิธีที่ได้จากการระดมความคิด เช่น สอบออนไลน์ ให้มาสอบที่โรงเรียน เป็นต้น		
ข้อสรุปจากการประชุม	มติจากที่ประชุม ดังนี้ 1. ดำเนินการสอบเฉพาะคนที่สามารถมาสอบได้ ส่วนผู้ที่ไม่สามารถมาสอบได้ จัดสอบให้ทีหลัง		

ลงชื่อ.....*ภัทรรัตน์ พลรัฐ*.....ผู้บันทึก
(นางสาวภัทรนันท์ พลรัฐ)
ครูระดับประถมศึกษา

ลงชื่อ.....*กัมพล ไซยพันธ์*.....ผู้รับรอง
(นายกัมพล ไซยพันธ์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15
(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประสาท)

ภาพ/ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC





โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประสาธ) สพ.เชียงราย เขต 3

ครั้งที่...4.../2564 ชั่วโมง PLC ที่...4....

วัน เดือน ปี	เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด	จำนวน	สถานที่
28 ก.ย. 2564	15:30 - 17:30	2 ชม.	ห้องอนุบาล 3
สมาชิก PLC			ผู้นำ PLC นางสาวนฤมล...บุญญาอารักษ์
1. นางวันดี รียะสาร	2. นางกัลยารัตน์ เทพวัน		
3. นางจิรารัตน์ โดยอาษา	4. นางสาวกรณิการ์ รินนายรักษ์		ผู้เชี่ยวชาญ/ผอ./ผู้รับมอบหมาย นางศิริพร...วุฒิกาวรณ์
5. นายชิษณุพงศ์ วันดี	6. นางสาวแพรวนภา คำทา		
7. นางสาวรัชนิพร มณีรัตน์	8. นางนภพร อวดห้า		
9. นางสาวภัทตรา เมาเดจา	10.นางสาวอภิษฎา อูกวางศ์		
11.นางสาวรัตติกาล ตาลดี	12.นางสาวกาญจนา คำปิง		
13.นางสาวภัทรนันท์ พลรัฐ			
ประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา (เน้นคุณภาพผู้เรียน)	ประเด็น คือ เตรียมจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		
สาเหตุของปัญหา	สาเหตุของปัญหา ▪ ครูจัดเตรียมสิ่งใดบ้างสำหรับสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		
แนวทางการแก้ปัญหา	1. ทุกคนระดมความคิด สิ่งที่จะเตรียมสำหรับการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 2. จัดทำเป็นแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน		
ข้อสรุปจากการประชุม	มติจากที่ประชุม ดังนี้ 1. เราจะจัดทำ PLC ต่อไปในภาคเรียนหน้า 2. เราจะดำเนินการ โครงการการจัดการเรียนรู้เชิงรุกในศตวรรษที่ ๒๑ /กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะการอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อสาร (นิเทศการอ่านออกเขียนได้) ต่อไปในภาคเรียนหน้า		

ลงชื่อ.....*ภัทรี พลรัฐ*.....ผู้บันทึก
(นางสาวภัทรนันท์ พลรัฐ)
ครูระดับประถมศึกษา

ลงชื่อ.....*กัมพล ไซนันท์*.....ผู้รับรอง
(นายกัมพล ไซนันท์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15
(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประสาธ)

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (During Action Review : DAR)

ชื่องาน	Professional Learning Community : PLC		
ชื่องาน	Professional Learning Community :กลุ่ม อนุบาล ป.1-3	DAR ครั้งที่ ...1...	
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	14 มิถุนายน 2564	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	30 กันยายน 2564
วันที่ทำ DAR	13 ตุลาคม 2564	เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	08:00 – 12.00 น
ผู้ร่วม DAR	1. นางวันดี ริยะสาร	2. นางกัลยารัตน์ เทพวัน	
	3. นางจิรารัตน์ โดยอาษา	4. นางสาวกรณิการ์ รินนายรักษ์	
	5. นายชิษณุพงศ์ วันติ	6. นางสาวแพรวนภา คำทา	
	7. นางสาวรัชนิพร มณีรัตน์	8. นางนภพร อวดห้าว	
	9. นางสาวภัทตรา เมตตา	10.นางสาวอภิชญา อุกาวงค์	
	11.นางสาวรัตติกาล ตาลดี	12.นางสาวกาญจนา คำปิง	
	13.นางสาวภัทรนันท์ พลรัฐ		
	เป้าหมายของงาน การตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานให้มีการพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงานขึ้นอย่างต่อเนื่อง		
การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ป.1-3			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
นักเรียนได้เรียนในโรงเรียนที่สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ มีความสุข			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
การจัดการเรียนรู้ในช่วงโรคระบาดโควิด 19			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
<ul style="list-style-type: none"> ● จัดการเรียนการสอนแบบ บล็อก คอร์ส (Block course) แบบ Short course ในรายวิชาเลือกเสรี เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับชั้นเรียนอื่นสำหรับรายวิชาที่ต้องใช้สถานที่ร่วมกัน ● คัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาด้านผลการเรียนทั้งระบบ และแจ้งให้ทราบตั้งแต่สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน 			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการทำงาน			
-			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
การทำงานแบบระดมสมอง (Brain Storming) และร่วมมือร่วมใจกันทำงาน			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
สิ่งสำคัญในการจัดการเรียนรู้เพื่อยังประโยชน์แก่นักเรียน คือ นักเรียนมีความสุขในการเรียน เรียนในที่สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่			

ผลการพัฒนานักเรียนในรูปแบบ PLC ภาพ/ร่องรอย/หลักฐาน

การสนทนา

วันที่ 7 สิงหาคม 2564

กิจกรรมการเรียนรู้



สื่อการเรียนรู้



ผลการจัดการเรียนรู้

- ผลการเรียนรู้ online สาระวิชาภาษาอังกฤษระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 การทำแบบฝึกหัด
สรุปผลการประเมินการส่งงานดังนี้
- ป.2/1 เรียน online จำนวน 22 คน
ส่งผลการทำงาน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 55
 - ป.2/2 เรียน online จำนวน 18 คน
ส่งผลการทำงาน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100
 - ป.2/3 เรียน online จำนวน 21 คน
ส่งผลการทำงาน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71

ยุทธศาสตร์โรงเรียนแห่งความสุข
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ)

ที่	ประเด็น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1.	เพิ่มกิจกรรม Active Learning ให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการ/ความสนใจของตนเองโดยเน้นการลงมือปฏิบัติ ตามความแตกต่างหรือความสามารถของนักเรียน	นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านการเล่นและเกิดประสบการณ์ตรงมากขึ้น ผ่านกิจกรรม Active Learning	ร้อยละของนักเรียนที่ได้เรียนรู้ในกระบวนการ Active Learning	✓		
2.	ลดภาระงาน/การบ้านให้น้อยลง โดยกำหนดให้มอบหมายงานวิชาละไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์	นักเรียนได้รับงานวิชาละไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์ โดยแต่ละกลุ่มสาระบูรณาการร่วมกัน	ร้อยละของนักเรียนที่ส่งผลงานตามที่แต่ละกลุ่มสาระบูรณาการร่วมกัน	✓		
3.	จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน ภาษาไทย ทุกคน และสำหรับนักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษ/อ่านไม่ออก	นักเรียนได้พัฒนากระบวนการแก้ปัญหา เน้นสมรรถนะด้าน อ่านออก เขียนได้ วิชาภาษาไทย	ร้อยละของนักเรียนที่อ่านคล่อง เขียนคล่อง ตามแบบวัดความสามารถทางการอ่านและการเขียนที่ครูออกแบบร่วมกัน	✓		
4.	จัดการเรียนการสอนแบบ บล็อก คอร์ต (Block course) แบบ Short course ในรายวิชาเลือกเสรี เพื่อ	นักเรียนได้เรียนรู้ตามรายวิชาที่ประสงค์สอน แบบ block course/ Short course	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่เรียนแบบ block course/ Short course		✓	

ที่	ประเด็น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
	ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับชั้นเรียนอื่นสำหรับรายวิชาที่ต้องใช้สถานที่ร่วมกัน					
5.	คัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาด้านผลการเรียนทั้งระบบ และแจ้งให้ทราบตั้งแต่สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน	<p>1. ครูประจำวิชาแจ้งคะแนนก่อนจะติด 0 ร เพื่อให้ นักเรียนส่งงานก่อนผลการเรียนออก หากผลการเรียนออกแล้ว ปรากฏว่านักเรียนติด 0 ร ดำเนินการเชิญผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาด้านผลการเรียน มีปัญหาไม่เข้าเรียน เวลาเรียนไม่ถึง 80% ซึ่งส่งผลทำให้นักเรียนมีผลการเรียน ติด 0 ร</p> <p>2. แนวทางในการแก้ไขผลการเรียน 0 ร. ให้กลุ่มสาระมอบหมายงานที่สามารถบูรณาการเป็นกลุ่มและสามารถแก้ไขวิชาในกิจกรรมได้หลายรายวิชาในกลุ่มสาระเดียวกัน</p>	<p>1. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถส่งงานได้ทันเวลา หลังจากคัดกรองและแจ้งผู้ปกครองแล้วแล้ว</p> <p>2. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายงานแบบกลุ่ม</p>		✓	
6.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้ ทั้งโรงเรียนหลักและวิทยาเขต กู้เต้า	<p>1. นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมศาสตร์พระราชาก่อนเป็นฐานการเรียนรู้บูรณาการทั้ง 8 กลุ่มสาระ จัดแบบ block course</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้ ทั้ง</p>	<p>1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้เรียนรู้ศาสตร์พระราชาก่อนเป็นฐานการเรียนรู้บูรณาการทั้ง 8 กลุ่มสาระ ในรูปแบบ block course</p> <p>2. ร้อยละของนักเรียนที่ได้เรียนรู้กิจกรรมการเรียนรู้</p>	✓		

ที่	ประเด็น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
		โรงเรียนหลักและวิทยาเขตทุ่งเต่า	ตามฐานการเรียนรู้ ทั้งโรงเรียนหลักและวิทยาเขตทุ่งเต่า	✓		
7.	จัดหาเครื่องเล่นสำหรับเด็ก เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการและการปฏิบัติกิจกรรมกลางแจ้ง	1. ขอสนับสนุนงบประมาณจากทางโรงเรียนและหรือหน่วยงานภายนอก 2.	ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการที่ดีขึ้น มีความสุขจากการปฏิบัติกิจกรรมกลางแจ้ง			✓
8.	การตัดสินผลการเรียนในระบบสารสนเทศ	จัดทำโครงสร้างรายวิชาและจัดทำแผนวัดผลประเมินผลในระบบออนไลน์	ร้อยละของครูที่ส่งผลการวัดผล ผ่านระบบออนไลน์ ได้ทันเวลา	✓		
9.	การกรอกข้อมูลในระบบต่างๆ เช่น School miss , ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	จัดตั้งทีมงานที่มีความชำนาญและรับผิดชอบโดยตรงในการกรอกเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น	ร้อยละของครูที่ส่งข้อมูลในระบบต่างๆ เช่น School mis , ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ผ่านระบบ ได้ทันเวลา	✓		
10.	ฝ่ายบุคคลควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศของครูและเก็บไว้ให้เป็นระบบเพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้	จัดตั้งคณะทำงานที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศของครูและเก็บไว้ให้เป็นระบบเพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้	ร้อยละของจำนวนครูที่มีข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน	✓		
11.	การประเมินรายปี ตามตัวชี้วัดของ	กำหนดประเมินรายปี ตามตัวชี้วัดของการประเมิน มีตารางการตรวจหลักฐาน โดย	มีปฏิทินการประเมินรายปี ตามตัวชี้วัดของการ	✓		

ที่	ประเด็น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
	การประเมินวิทยฐานะ	กำหนดเวลาที่ชัดเจน	ประเมินวิทยฐานะ			
12.	การประเมินผลปฏิบัติงาน รายสามเดือน หกเดือน และรายปี ควรมีการกำหนดเวลาที่ชัดเจนและกำหนดแบบฟอร์มในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1.แจ้งรอบการประเมินล่วงหน้าโดยกำหนดการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ออฟไลน์ข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนในระบบ School master ให้ทำเป็นปัจจุบัน 2.กำหนดแบบฟอร์มในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขอให้ชัดเจนและแจ้งตั้งแต่รอบการประเมิน	1.ร้อยละของครูที่อัปเดตข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วนตามหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.มีแบบฟอร์มในการประเมินผลการปฏิบัติงานรายสามเดือน หกเดือน และรายปี	✓ ✓		
13.	หมุนเวียนคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการหมุนเวียนคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกรอบการประเมิน	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน หมุนเวียนกันระดับชั้นละ 5 คน	✓		
14.	การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยการประชาสัมพันธ์คณะครูให้รับทราบทั่วกัน	มีคณะดำเนินงานเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ จนถึงกระบวนการรวบรวมและส่งเอกสาร	ร้อยละของครูที่ได้ขอและได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์		✓	
15.	การเบิกงบประมาณ ควรมีเงินสำรองเงินเพื่อกิจกรรมที่มีการแทรกในระหว่างเทอม ส่วนกิจกรรมตามแผนต่างๆ ให้ใช้ในโครงการตามแผน	งานงบประมาณกันงบประมาณสำรองเพื่อกิจกรรมที่นอกเหนือจากแผน และครูผู้ขอใช้เงินต้องทำบันทึกแจ้งรายละเอียดความจำเป็นก่อนอย่างน้อย 1 สัปดาห์	ร้อยละของกิจกรรมนอกเหนือจากแผน ที่ได้รับงบประมาณและดำเนินการจนแล้วเสร็จ โดยให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร	✓		

ที่	ประเด็น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
	เท่านั้น					
16.	การมีส่วนร่วมในการเขียนแผน/โครงการในปีงบประมาณด้วย	กลุ่มงาน/ฝ่าย มีส่วนร่วมในการเขียนแผน/โครงการในปีงบประมาณ ปี 2564	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่กลุ่มงาน/ฝ่าย มีส่วนร่วมในการเขียนแผน/โครงการในปีงบประมาณ ปี 2564	✓		
17.	วางแผนอัตรากำลังเพิ่มบุคลากรผู้สอนในรายวิชาภาษาไทย และรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา	มีคณะทีมงาน สํารวจและจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ในรายวิชาต่างๆ อย่างเพียงพอ	แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจและจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง	✓		
18.	มีรายวิชาเพิ่มเติมใน 8 กลุ่มสาระเพียงพอสำหรับนักเรียนได้เลือกเรียน และกลุ่มรายวิชาศิลปศึกษา โดยมีความหลากหลายในแปดกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	ให้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ มีรายวิชาเลือกเสรีอย่างน้อยระดับชั้นละ 1 รายวิชา ยกเว้นในสาระที่คาบสอนเต็ม	ร้อยละของครูที่เปิดรายวิชาเลือกเสรี		✓	

การสังเคราะห์ผลการทบทวนผลการปฏิบัติงาน (AAR)

ยุทธศาสตร์โรงเรียนแห่งความน่ายล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท) ปีการศึกษา 2564

ที่	ประเด็น	มาตรการ New Normal	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)
1	อัตลักษณ์ของโรงเรียน “ยิ้มง่าย ไหว้สวย รวย น้ำใจ”	1. อบรมหน้าเสาธงทุกเช้า เกี่ยวกับการปลูกฝัง อัตลักษณ์ของโรงเรียน เช่น - ครูเเวรประจำวันอบรมหน้าเสาธงทุกวัน - ครูประจำชั้นพุดเน้นย้ำ เรื่องการแสดงอัตลักษณ์ ของโรงเรียน	- ร้อยละของครูเเวรประจำวัน พุดอบรมเรื่องการแสดงอัตลักษณ์ของโรงเรียนทุกวัน - ร้อยละของครูประจำชั้น พุดเน้นย้ำเรื่องการแสดงอัตลักษณ์ของโรงเรียน
		2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทุกวัน ศุกร์ เช่น - จัดตารางครูเเวรรับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม หมุนเวียนกันทุกวันศุกร์ - ครูประจำชั้นเข้าร่วมและตรวจเช็คนักเรียน ประจำชั้นของตนเองทุกครั้ง	- ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทุกวันศุกร์ ตลอด ปีการศึกษา เพื่อปลูกฝังอัตลักษณ์ของโรงเรียน - ร้อยละของครูเเวรที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทุกวัน ศุกร์ตลอดปีการศึกษา เพื่อปลูกฝังอัตลักษณ์ของโรงเรียน - ร้อยละของครูประจำชั้นที่เข้าร่วมและตรวจเช็คนักเรียนประจำชั้นของตนเองทุกครั้ง - ร้อยละของกิจกรรมที่จัดส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทุกวันศุกร์
		3. จัดกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังความมีจิตอาสา ร่วมกัน ทำกิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day ทุกวันศุกร์ เช่น - จัดตารางครูเเวรที่รับผิดชอบสอนรายวิชาจิตอาสา เพื่ออบรม ส่งเสริมปลูกฝังความมีจิตอาสา หมุนเวียนกัน - ครูประจำวิชาจิตอาสาเข้าร่วมและตรวจเช็ค นักเรียนประจำวิชาของตนเองทุกครั้ง	- ร้อยละนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังความมีจิตอาสา ร่วมกัน ทำ กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day ทุกวันศุกร์ - ร้อยละของครูเเวรที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังความมีจิตอาสา ร่วมกัน ทำกิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day ทุกวันศุกร์ - ร้อยละของครูประจำวิชาที่เข้าร่วมและตรวจเช็คนักเรียนประจำวิชาของตนเองทุก ครั้ง - ร้อยละของกิจกรรมที่จัดส่งเสริมปลูกฝังความมีจิตอาสา ร่วมกัน ทำกิจกรรมจิต อาสา Big Cleaning Day ทุกวันศุกร์

ที่	ประเด็น	มาตรการ New Normal	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)
		<p>4. ประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติ มอบรางวัล (เกียรติบัตร) ให้กับนักเรียนหน้าเสาธง และบนหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบเกียรติบัตร ยกย่อง เชิดชู ทุกวันพฤหัสบดี <p>5. ส่งเสริมกิจกรรมมารยาทสวย “น้องไหว้พี่ พี่ไหว้น้อง” เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูเวรประจำวันอบรมส่งเสริมการไหว้ที่ถูกต้อง - ครูประจำชั้นส่งเสริมการไหว้ที่ถูกต้อง - ครูประจำวิชาส่งเสริมการไหว้ที่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ถึงการแสดงออกอ้อลักษณะของโรงเรียน - ร้อยละของการจัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตร ยกย่อง เชิดชู ทุกวันพฤหัสบดี - ร้อยละของครูเวรประจำวันที่พูดเน้นย้ำเรื่องการส่งเสริมการไหว้ที่ถูกต้อง - ร้อยละของครูประจำชั้นที่ส่งเสริมการไหว้ที่ถูกต้อง - ร้อยละของครูประจำวิชาที่ส่งเสริมการไหว้ที่ถูกต้อง
2	ระเบียบวินัยของนักเรียน	<p>1. เน้นย้ำครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา เกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน เช่น นัดประชุม วางแผนให้เกิดความเข้าใจในทางเดียวกัน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารมีมาตรการต่อครูที่ปรึกษาที่ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำชั้นของตนเอง - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และแนวปฏิบัติของฝ่ายงานปกครองในการควบคุมพฤติกรรมนักเรียน (คู่มือ) <p>2. ชี้แจงเรื่อง ระเบียบวินัยของนักเรียน ในวันปฐมนิเทศนักเรียนให้ทราบอย่างทั่วถึง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายงานปกครองจัดทำคู่มือระเบียบวินัยของนักเรียนแจกให้ครูประจำชั้นทุกคน - จัดตั้งคณะกรรมการครูทุกระดับชั้นในการดูแลนักเรียนระดับชั้นของตนเอง เรื่อง พฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนในระดับชั้นของตนเองในเบื้องต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาที่ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการนัดประชุมวางแผน ให้เกิดความเข้าใจในทางเดียวกัน - มีคู่มือระเบียบวินัยของนักเรียนที่ถูกต้อง - ร้อยละของนักเรียนที่รับทราบเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน - ร้อยละของคณะกรรมการครูทุกระดับชั้นที่ดูแลพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน - มีคู่มือระเบียบวินัยของนักเรียนแจกครูประจำชั้นทุกคน

ที่	ประเด็น	มาตรการ New Normal	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)
		กรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ส่งต่อไปยังฝ่ายงานปกครอง	
		<p>3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลคะแนนความประพฤติ ระบบการหักคะแนนความประพฤติให้ดีขึ้นให้เสถียรขึ้น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบระบบให้หักคะแนนพฤติกรรมนักเรียนอัตโนมัติ เช่น การหนีเรียน ไม่เข้าแถวหน้าเสาธง ไม่สแกนบัตร RFID เป็นต้น - ให้ครูฝ่ายปกครอง หัวหน้าระดับชั้น หรือครูที่ได้รับมอบหมายสามารถหักคะแนนความประพฤติในระบบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบให้หักคะแนนพฤติกรรมนักเรียนอัตโนมัติ เช่น การหนีเรียน ไม่เข้าแถวหน้าเสาธง ไม่สแกนบัตร RFID เป็นต้น - ร้อยละของคะแนนความประพฤตินักเรียนลดลง - ร้อยละของครูฝ่ายปกครอง หัวหน้าระดับชั้น หรือครูที่ได้รับมอบหมายสามารถหักคะแนนความประพฤติในระบบได้
		<p>4. การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบวินัยของโรงเรียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงตัวอย่างการแต่งกาย และทรงผมที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน - ครูทุกคนที่พบเห็นการแต่งกาย และทรงผมที่ผิดระเบียบ สามารถกล่าว ตักเตือน และหักคะแนนได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครู - กรณีพบการทำผิดซ้ำบ่อย ๆ ให้หัวหน้าระดับชั้นพิจารณาเบื้องต้นให้โอกาสได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ก่อนส่งต่อไปยังฝ่ายงานปกครอง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีสื่อประชาสัมพันธ์การแต่งกาย และทรงผมที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน - ร้อยละของนักเรียนที่แต่งกายถูกต้องตามระเบียบวินัยของโรงเรียน - ร้อยละของครูที่พบเห็นการแต่งกาย และทรงผมที่ผิดระเบียบ สามารถกล่าว ตักเตือน และหักคะแนน ได้ตลอดเวลา - ร้อยละของครูหัวหน้าระดับชั้นที่พิจารณาให้โอกาสนักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ก่อนส่งต่อไปยังฝ่ายงานปกครอง
		<p>5. การเข้าแถว การเข้าเรียน หรือการหนีเรียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูทุกคนที่พบเห็นการเข้าแถว การเข้าเรียน หรือการหนีเรียน สามารถกล่าว ตักเตือน และหักคะแนนได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของคะแนนความประพฤติการเข้าแถว เข้าเรียน หรือหนีเรียน ลดลง - ร้อยละของครูที่พบเห็นการเข้าแถว เข้าเรียน หรือหนีเรียน สามารถกล่าว ตักเตือน และหักคะแนน ได้ตลอดเวลา - ร้อยละของครูหัวหน้าระดับชั้นที่พิจารณาให้โอกาสนักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ที่	ประเด็น	มาตรการ New Normal	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)
		<p>ครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีพบการทำผิดซ้ำบ่อย ๆ ให้หัวหน้าระดับชั้นพิจารณาเบื้องต้นให้โอกาสได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ก่อนส่งต่อไปยังฝ่ายงานปกครอง <p>6. พฤติกรรมมั่วสุม/ชู้สาวของนักเรียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูทุกคนที่พบเห็นพฤติกรรมมั่วสุม/ชู้สาวสามารถว่ากล่าว ตักเตือน และหักคะแนน ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครู - กรณีพบการทำผิดซ้ำบ่อย ๆ ให้หัวหน้าระดับชั้นพิจารณาเบื้องต้นให้โอกาสได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ก่อนส่งต่อไปยังฝ่ายงานปกครอง <p>7. ปัญหาเสพติดในโรงเรียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูทุกคนที่พบเห็นพฤติกรรมเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด สามารถว่ากล่าว ตักเตือน และหักคะแนน ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครู - กรณีพบการทำผิดซ้ำบ่อย ๆ ให้หัวหน้าระดับชั้นพิจารณาเบื้องต้นให้โอกาสได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ก่อนส่งต่อไปยังฝ่ายงานปกครอง 	<p>ก่อนส่งต่อไปยังฝ่ายงานปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของคะแนนความประพฤตินักเรียนที่มั่วสุม/ชู้สาวลดลง - ร้อยละของครูที่พบเห็นการมั่วสุม หรือกรณีชู้สาว สามารถว่ากล่าว ตักเตือน และหักคะแนน ได้ตลอดเวลา - ร้อยละของครูหัวหน้าระดับชั้นที่พิจารณาให้โอกาสนักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ก่อนส่งต่อไปยังฝ่ายงานปกครอง <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของคะแนนความประพฤตินักเรียนที่เสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดลดลง - ร้อยละของครูที่พบเห็นพฤติกรรมเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด สามารถว่ากล่าว ตักเตือน และหักคะแนน ได้ตลอดเวลา - ร้อยละของครูหัวหน้าระดับชั้นที่พิจารณาให้โอกาสนักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ก่อนส่งต่อไปยังฝ่ายงานปกครอง
3	ระเบียบการจอดรถภายในโรงเรียน	<p>จัดระเบียบการจอดรถ โดยจัดสรรพื้นที่สำหรับการจอดรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ ของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งดจอดรถบริเวณข้างถนนภายในโรงเรียน - จัดสถานที่จอดรถจักรยานยนต์ของบุคลากรในโรงเรียน เป็นบริเวณหลังอาคาร ป.1-3 - จัดสถานที่จอดรถยนต์ของบุคลากรในโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของรถที่จอดรถภายในบริเวณโรงเรียนตามสถานที่ที่จัดไว้

ที่	ประเด็น	มาตรการ New Normal	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)
		เป็นบริเวณหลังอาคารหอประชุม-โรงยิม - จัดสถานที่จอดรถ 6 ล้อโรงเรียน เป็นบริเวณข้าง 7- รปค.15 และข้างห้องอาหารครู	

มาตรการโรงเรียนแห่งความปลอดภัย

ประเด็น	มาตรการ New Normal	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน	1.มอบหมายครูรับผิดชอบห้องเรียน/ห้องประกอบในการดูแลรักษาประจำห้องเรียน	1.ร้อยละของครูผู้รับผิดชอบประจำห้องเรียน มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหายแจ้งต่อฝ่ายอาคารสถานที่ อยู่ในเกณฑ์ปลอดภัย
	2.การตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ประปา และระบบสาธารณูปโภค	1.มีการดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขตามจุดที่ได้รับแจ้ง
	3. การตรวจสอบสภาพกล้องวงจรปิด	1.ร้อยละของฝ่ายอาคารสถานที่ที่มีการตรวจสอบสภาพการใช้งานของกล้องวงจรปิด
	4.การกำหนดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างในโรงเรียน	1.มีป้ายบ่งบอกจุดของการก่อสร้างในโรงเรียน
	5.การจัดการพื้นที่เสี่ยงและที่ล่อแหลมต่อพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	1.มีการจัดการพื้นที่เสี่ยง มีการกำกับ ติดตาม และจัดการพื้นที่เสี่ยง และล่อแหลม

2.การกำหนดบริเวณที่ปลอดภัย	1.การจัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติ	1.โรงเรียนมีการจัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติ 2.ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการเตรียมตัวรับมือกับภัยพิบัติ
	2.การกิจกรรมสร้างสรรค์ระหว่างเด็กในห้องเรียน และนอกห้องเรียนเพื่อลดการใช้ความรุนแรง และการรังแกกันในโรงเรียน	1.ร้อยละของนักเรียนลดการใช้ความรุนแรงและการรังแกกัน ในโรงเรียน 2.ร้อยละของนักเรียนได้ทำกิจกรรมบuddyที่ช่วยน้อง
	3.การกำหนดพื้นที่การใช้ไฟฟ้าของนักเรียน	1.มีการกำหนดจุดของนักเรียนในการใช้ไฟฟ้า เช่น บริเวณ Food Court
	4.การจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่ชอบเล่นกีฬา	1.ร้อยละของนักเรียนที่ชอบเล่นกีฬาได้ทำกิจกรรมตาม ศักยภาพ และความถนัดของตนเอง เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล มวยไทย
3.กฎแห่งความปลอดภัย	1.มาตรการการดูแลความปลอดภัยทั่วทั้งโรงเรียน	1.มีการกำหนดมาตรการการดูแลความปลอดภัยทั่วทั้งโรงเรียน 2.ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความ ปลอดภัย

ประเด็น	มาตรการ New Normal	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>4.มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19) และหรือโรคระบาดอื่นๆ ในสถานศึกษา</p>	<p>1.ปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข</p> <p>6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) ในสถานศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)</p> <p>1) เว้นระยะห่าง (Distancing) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร</p> <p>2) สวมหน้ากาก (Mask wearing) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา</p> <p>3) ล้างมือ (Hand washing) ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่และน้ำ นาน 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์</p> <p>4) คัดกรองวัดไข้ (Testing) วัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา</p> <p>5) ลดการแออัด (Reducing) ลดแออัด ลดเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก</p> <p>6) ทำความสะอาด (Cleaning) ทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วม อาทิ ที่จับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได ปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ</p>	<p>1.ร้อยละของนักเรียนปฏิบัติตามมาตรการสาธารณสุข</p> <p>2.ร้อยละของครูและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการสาธารณสุข</p>

นโยบายเชิงนโยบายโรงเรียนแห่งความปลอดภัย

ประเด็น	มาตรการ New Normal	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.การจัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย	1.จัดทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร ให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจร และวินัยจราจรแก่ครู และนักเรียน	1.ร้อยละของนักเรียนปฏิบัติตามกฎจราจร
2.การกำหนดบริเวณที่ปลอดภัย	1. สร้างความตระหนักและให้ความรู้ในการรักษา ความปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	1.ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรมีทักษะบริหารจัดการต่อ ความเสี่ยงภายในสถานศึกษา
	2.การจัดสถานที่กิจกรรมกลางแจ้งให้มีมากขึ้น	1.มีการต่อเติมหลังคาระหว่างช่วงตึก 2.มีการนำนักเรียนไปทำกิจกรรมกลางแจ้งที่โรงเรียน ศาสตร์พระราชา วิทยาเขตภูเต่า
3. กฎเกณฑ์แห่งความปลอดภัย	3.สร้างจิตสำนึกเรื่องการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคม พหุวัฒนธรรม และการรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง	1.ร้อยละของนักเรียนสามารถอยู่ร่วมกันในสังคม พหุวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์โรงเรียนแห่งความสะอาด
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ)

ที่	ประเด็น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1.	ห้องเรียน	<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะกรรมการการกำกับ ติดตาม ประเมินผล (ตั้งกลุ่มไลน์รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละวัน) คิวอาร์โค้ดแบบตรวจสอบการทำความสะอาด รายงานหน้าเสาธงทุกเช้า (อบน.) มอบรางวัล(เกียรติบัตร) “ห้องเรียนรักษ์สะอาด” ประจำเดือน สรุปรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา คิวอาร์โค้ดแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ 	<ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของห้องเรียนที่ความสะอาดห้องเรียนเป็นประจำทุกวัน คณะกรรมการมีการกำกับ ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละของผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ทิชมเสนอแนะผ่านคิวอาร์โค้ด 	<p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p>		<p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p>
2.	อาคาร	<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคุณครู/นักการภารโรง/แม่บ้าน /นักเรียนจิตอาสา ดูแลรับผิดชอบประจำตึก/อาคาร (กลุ่มไลน์รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละวัน) จัดป้ายชื่อ ตีตราภาพ เบอร์โทรผู้รับผิดชอบประจำอาคาร 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่รอบอาคารเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ มีป้ายประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบ ข้อตกลงในการรักษาความสะอาดประจำตึก เพื่อให้อาคารเรียนสะอาดอยู่เสมอ 	<p style="text-align: center;">✓</p>		<p style="text-align: center;">✓</p>

ที่	ประเด็น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
		<p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการการกำกับ ติดตาม ประเมินผล (กลุ่มไลน์รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละวัน)</p> <p>4. คิวอาร์โค้ดแบบตรวจสอบการทำความสะอาด</p> <p>5. จัดทำป้ายภาพประชาสัมพันธ์ไม่ให้นำอาหาร เครื่องดื่ม ขึ้นไปปรับปรุทานบนอาคาร/ห้องเรียน และ ตั้งมาตรการหรือข้อตกลงที่ชัดเจนสำหรับนักเรียนที่ทำ ผิดระเบียบ</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ สถานศึกษาทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>7. คิวอาร์โค้ดแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p>	<p>3. รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละวันผ่านกลุ่มไลน์</p> <p>4. คณะกรรมการมีการกำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ สถานศึกษาทุกเดือน</p> <p>6. ร้อยละของผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ทิชมเสนอแนะผ่านคิวอาร์โค้ด</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>
3.	ห้องปฏิบัติการ ห้องประจำการ และห้องแหล่งเรียนรู้	<p>1. แต่งตั้งคุณครู/แม่บ้าน/นักเรียนจิตอาสาดูแล รับผิดชอบประจำห้องปฏิบัติการ/ห้องประจำการ/ห้อง แหล่งเรียนรู้(ตั้งกลุ่มไลน์รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละ วัน)</p> <p>2. จัดป้ายชื่อ ตีตรูภาพ เบอร์โทรผู้รับผิดชอบประจำ ห้องปฏิบัติการ/ห้องประจำการ/ห้องแหล่งเรียนรู้</p>	<p>1. ห้องปฏิบัติการและห้องแหล่งเรียนรู้ ได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. มีป้ายประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบ ข้อตกลงในการ รักษาความสะอาดห้องปฏิบัติการ ห้องประจำการ ห้องแหล่งเรียนรู้</p> <p>3. รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละวันผ่านกลุ่มไลน์</p>	<p>✓</p>		<p>✓</p>

ที่	ประเด็น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
5.	น้ำดื่ม	<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคุณครู/นักการภารโรง/แม่บ้าน /นักเรียนจิตอาสา ดูแลรับผิดชอบโรงน้ำดื่มเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มจุดน้ำดื่มสะอาดให้เพียงพอ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา คิวอาร์โค้ดแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ 	<ol style="list-style-type: none"> น้ำดื่มมีคุณภาพสะอาดและมีปริมาณน้ำเพียงพอ รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละของผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ดีชมเสนอแนะผ่านคิวอาร์โค้ด 	<p>✓</p> <p>✓</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>
6.	พื้นที่ทางกายภาพภายในและภายนอกโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนผังกิจกรรม 5 ส ครอบคลุมครบทุกชั้นเรียน จัดกิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day จัดป้ายผู้รับผิดชอบ (นักการภารโรง/แม่บ้าน) ตามเขตรับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน (กลุ่มไลน์รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละวัน) คิวอาร์โค้ดแบบตรวจสอบการทำความสะอาด 	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมรักษาความสะอาดครอบคลุมทุกจุดพื้นที่ทางกายภาพภายในและภายนอกโรงเรียน มีป้ายผู้รับผิดชอบ (นักการภารโรง/แม่บ้าน)ตามจุดต่าง ๆ มีธนาคารขยะ มีจุดแยกขยะ และถังแยกขยะ ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้นประชาสัมพันธ์เน้นย้ำเรื่องการมีวินัย และการรักษาความสะอาดพื้นที่ทางกายภาพภายในและภายนอกโรงเรียนอย่าง 	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>

ที่	ประเด็น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
		<p>6. รายงานผลทุกวันหน้าเสาธงตอนเช้า (อบน.)</p> <p>7. มอบรางวัล (เกียรติบัตร) ประจำเดือน</p> <p>8. จัดกิจกรรมธนาคารขยะ</p> <p>9. เพิ่มจุดทิ้งขยะและถังขยะ</p> <p>10. สร้างจุดแยกขยะ ถังแยกขยะ</p> <p>11. เปลี่ยนหรือย้ายจุดทิ้งขยะทางประตูโรงเรียนทั้ง2ฝั่ง</p> <p>12. การเปิดอุปกรณ์การทำความสะอาดจากส่วนกลางใช้เสร็จนำมาคืน(แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแจก-รับคืน)</p> <p>13. ครูเวรหน้าเสาธง/ครูประจำชั้นประชาสัมพันธ์ทุกเช้าหน้าเสาธงและชั่วโมงโฮมรูม เน้นย้ำเรื่องการมีวินัยการนำอาหารออกมารับประทานนอกโรงอาหารและฟู้ดคอร์ท</p> <p>14. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>15. คิวอาร์โค้ดแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p>	<p>สม่ำเสมอ</p> <p>6. คณะกรรมการมีการกำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>7. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกเดือน</p> <p>8. ร้อยละของผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ดีชมเสนอแนะผ่านคิวอาร์โค้ด</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>