



แผนการวัดและประเมินผล

รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางนันทนา ทาอิน
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑
ภาคเรียนที่ ๑-๒

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

ศึกษาเกี่ยวกับส่วนประกอบของโปรแกรม วิธีเปิดและการบันทึกงาน การใส่ข้อความ การแทรก รูปภาพ การจัดวางรูปภาพ การตัดต่อและตกแต่งรูปภาพ ในการทำงานเกี่ยวกับกราฟิกเพื่อออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในการจัดทำนามบัตร การ์ด แผ่นพับ และโปสเตอร์

โดยใช้กระบวนการทำงานและกระบวนการปฏิบัติ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ มีทักษะในการสร้างงาน มีเจตคติที่ดีต่อการใช้งานโปรแกรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รวม ๑๑ ผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้

๑. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม
๒. การเปิดและบันทึกเอกสาร
๓. การเคลื่อนย้ายและปรับขนาดรูปภาพ
๔. การตัดต่อรูปภาพด้วยเครื่องมือต่าง ๆ
๕. การตกแต่งข้อความและรูปภาพในลักษณะต่างๆ
๖. การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงาน
๗. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Publisher
๘. การพิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสาร
๙. การแทรกรูปภาพในเอกสาร
๑๐. การจัดรูปแบบและตกแต่งเอกสาร
๑๑. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ

ผลการเรียนรู้รายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑
ภาคเรียนที่ ๑ - ๒
เวลา ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
จำนวน ๔๐ ชั่วโมง / ปี
จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต

ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	เวลา(ชั่วโมง)
หน่วยที่ ๑ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เบื้องต้น (๑๐ ชั่วโมง)	ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม	๘
	การเปิดและบันทึกเอกสาร	๑
	การเคลื่อนย้ายและปรับขนาดรูปภาพ	๑
หน่วยที่ ๒ เรื่อง การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ โปรแกรม Adobe Photoshop (๑๐ ชั่วโมง)	การตัดต่อรูปภาพด้วยเครื่องมือต่าง ๆ	๕
	การตกแต่งข้อความและรูปภาพในลักษณะต่าง ๆ	๓
	การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงาน	๒
ทดสอบกลางปี		
หน่วยที่ ๓ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher (๑๐ ชั่วโมง)	ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Publisher	๖
	การพิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสาร	๓
	การแทรกรูปภาพในเอกสาร	๑
หน่วยที่ ๔ เรื่อง การออกแบบงานสิ่งพิมพ์โดย ใช้โปรแกรม Microsoft Publisher (๑๐ ชั่วโมง)	การจัดรูปแบบและตกแต่งเอกสาร	๖
	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ	๔
ทดสอบปลายปี		
รวม		๔๐

การวางแผนการวัดผลและประเมินผล
สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

แผนการประเมินผล

สัดส่วนคะแนนประเมิน ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี ๘๐ : ๑๐ : ๑๐
สัดส่วนน้ำหนักคะแนน ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. ใฝ่เรียนรู้
๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

หน่วยการเรียนรู้ รายวิชา คอมพิวเตอร์ ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง

หน่วยที่	สาระการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	คะแนน		
			K	P	A
๑	การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เบื้องต้น ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม การเปิดและบันทึกเอกสาร การเคลื่อนย้ายและปรับขนาดรูปภาพ	๑๐	๘	๑๕	๒
๒	การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop การตัดต่อรูปภาพด้วยเครื่องมือต่าง ๆ การตกแต่งข้อความและรูปภาพในลักษณะต่างๆ การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงาน	๑๐	๗	๑๕	๓
๓	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Publisher การพิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสาร การแทรกรูปภาพในเอกสาร	๑๐	๘	๑๕	๒
๔	การออกแบบงานสิ่งพิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Publisher การจัดรูปแบบและตกแต่งเอกสาร การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ	๑๐	๗	๑๕	๓
รวม		๔๐	๓๐	๖๐	๑๐

สัดส่วนการจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หน่วยการเรียนรู้ที่	สาระการเรียนรู้	คะแนน
๑ การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เบื้องต้น	๑. อธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรมได้ ๒. เปิดและบันทึกเอกสารได้ ๓. เคลื่อนย้ายและปรับขนาดรูปภาพได้	๒๕
๒ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop	๔. ตัดต่อรูปภาพด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้ ๕. ตกแต่งข้อความและรูปภาพในลักษณะต่างๆ ได้ ๖. ประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงาน ได้	๒๕
๓ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher	๗. อธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Publisher ได้ ๘. พิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสารได้ ๙. แทรกรูปภาพในเอกสารได้	๒๕
๔ การออกแบบงานสิ่งพิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Publisher	๑๐. จัดรูปแบบและตกแต่งเอกสารได้ ๑๑. ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ ได้	๒๕

การจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หน่วยการเรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	การจัดเก็บคะแนน			รวม
		รายหน่วย	กลางปี	ปลายปี	
๑	การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เบื้องต้น	๒๐	๕	-	๒๕
๒	การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop	๒๐	๕	-	๒๕
๓	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher	๒๐	-	๕	๒๕
๔	การออกแบบงานสิ่งพิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Publisher	๒๐	-	๕	๒๕
คะแนนรวม		๘๐	๑๐	๑๐	๑๐๐

แผนการวัดผลและประเมินผลสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๕ รหัสวิชา ว๑๕๒๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สัดส่วนคะแนนประเมิน

ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

ที่	หน่วยการเรียนรู้	วัดผลทั้งปี ๑๐๐ คะแนน			
		การวัดผล			รวม
		K	P	A	
๑	การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เบื้องต้น	๘	๑๕	๒	
๒	การสร้างสรรค์ผลงาน โดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop	๗	๑๕	๓	
	รวมภาคเรียนที่ ๑	๑๕	๓๐	๕	๕๐
๓	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher	๘	๑๕	๒	
๔	การออกแบบงานสิ่งพิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Publisher	๗	๑๕	๓	
	รวมภาคเรียนที่ ๒	๑๕	๓๐	๕	๕๐
	รวมทั้งปี	๓๐	๖๐	๑๐	๑๐๐

วัดผลระหว่างปี ๘๐ คะแนน					วัดผล ปลายปี
เก็บคะแนน			รวม	สอบ กลางปี	
K	P	A			
๕	๑๓	๒			
๕	๑๒	๓			
๑๐	๒๕	๕	๔๐	๑๐	
๕	๑๓	๒			
๕	๑๒	๓			
๑๐	๒๕	๕	๔๐		๑๐
๒๐	๕๐	๑๐	๘๐	๑๐	๑๐